



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI POLLONE

Originale

Determinazione del Responsabile di Servizio

N. 108 del 23/04/2019

OGGETTO:

Determinazione a contrattare, per l'affidamento del servizio di assistenza legale periodo dal 01/01/2019 e fino al 31/12/2020 col sistema dell'affidamento diretto. CIG ZF72825833

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Franco FONTANELLA

Visti gli articoli 88 e seguenti del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267.

Visto l'articolo 42 dello Statuto Comunale.

Visto l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27 Aprile 2017.

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii..

IL sottoscritto dottor Franco Fontanella, Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della gestione del personale;

VISTO il decreto del Sindaco n. 1 del 03.09.2012 di conferimento delle funzioni dirigenziali ai dipendenti apicali ai sensi degli artt. 107 e 209 del Testo Unico degli Enti Locali decreto legislativo 18.08.2000 n. 267;

VISTI gli artt. 88 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs del 18/08/2000, n. 267 riguardanti l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 7 del 25.01.2011, come modificato dalla delibera G.C. n. 20 del 28.02.2013 integrato dall'appendice approvata con delibera G.C. n. 71 del 12.09.2013 e modificato dalla delibera G.M. 38 del 17.04.2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 12 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi, i titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per i servizi di propria competenza, stipulano i contratti e sottoscrivono gli atti unilaterali nei quali il Comune è parte o ha interesse (aggiudicazione di gare relative all'affidamento dei lavori, forniture e servizi espletate mediante procedura negoziata);

ATTESA la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

VISTA la deliberazione del C.C. n 37 del 20.12.2018 di approvazione del bilancio di previsione anno 2019-2020-2021 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019-2021;

VISTO che il piano esecutivo di gestione relativo all'anno 2019 è stato approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 10.01.2019, con il quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli articoli 23 e successivi del regolamento di contabilità si è provveduto ad:

- Indicare i responsabili dei servizi tenuti ad assumere gli atti di gestione compresi gli impegni di spesa;
- Assegnare ad ogni servizio le dotazioni finanziarie analiticamente descritte per capitoli,

VISTI:

- l'articolo 192, che prescrive la necessità di adottare apposita determinazione a contrattare per definire il fine, l'oggetto, la forma, le clausole ritenute essenziali del contratto che si intende stipulare, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 147-bis, in tema di controlli di regolarità amministrativa e contabile;
- l'articolo 3 della legge 136/2010, in tema di tracciabilità di flussi finanziari;
- il decreto legislativo Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture", di seguito denominato d.lgs 50/2016 e, in particolare:
 - l'articolo 30, sui principi per l'aggiudicazione e l'esecuzione di appalti e concessioni 124 sugli appalti di forniture e servizi sotto la soglia comunitaria;
 - l'articolo 35 sulle soglie di rilevanza comunitaria e metodi di calcolo del valore stimato degli appalti;
- l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

- l'articolo 32 sulle fasi delle procedure di affidamento;
- l'articolo 33 sui controlli sugli atti delle procedure di affidamento;
- l'articolo 95 sui criteri di aggiudicazione;
- l'articolo 80 sui motivi di esclusione;
- l'articolo 29 sui principi in materia di trasparenza;

DATO ATTO che sono stati aboliti gli articoli dal 271 al 338 del decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207, che riguardano le acquisizioni di forniture e servizi e le acquisizioni in economia;

VISTI:

- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro e, in particolare, l'articolo 26, comma 3, il quale prevede che deve essere elaborato e allegato ai contratti d'appalto o d'opera un documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenze;
- la determinazione dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 5 marzo 2008, la quale - con riferimento all'articolo 7 del D. Lgs. 626/1994, come modificato dall'articolo 3 della legge 3 agosto 2007 n. 123, e successivamente riprodotto nel citato articolo 26 comma 3 del D. Lgs. 81/2008 - ha escluso la necessità di predisporre il DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza relativi a rischi da interferenze, per i servizi per i quali non è prevista l'esecuzione all'interno della stazione appaltante, intendendo per "interno" tutti i locali/luoghi messi a disposizione dalla stazione appaltante per l'espletamento del servizio, anche non sede dei propri uffici;
- nel caso di specie, non si tratta di attività svolte presso locali dell'amministrazione appaltante e, dunque, non è necessario redigere il DUVRI;

Considerato che risulta necessario assicurare all'Amministrazione Comunale l'assistenza legale necessaria per affrontare le numerose problematiche di natura giuridica che insorgono nei rapporti con i cittadini;

Negli ultimi tempi l'attività legislativa e giurisprudenziale degli enti locali relativa soprattutto alla materia amministrativa e urbanistico-edilizia è diventata copiosa e di difficile interpretazione;

Data la complessità della legislazione e la vastità dei compiti che fanno capo alla Segreteria comunale, non risulta sempre possibile l'adeguato approfondimento degli aspetti legali connessi alle varie problematiche, che possono sfociare in contenziosi, con conseguente dispendio di tempo e risorse;

Risulta sempre più difficile far fronte alla complessità e alla delicatezza dei temi da affrontare con l'apporto del solo personale dipendente, ma occorre invece disporre di un supporto specialistico esterno, trattandosi di incarichi ad alto contenuto di professionalità;

Spesso avvalersi dell'attività di consulenza di un professionista per la formulazione di pareri in tempi ristretti risulta incompatibile con la necessità di formalizzare un incarico specifico il quale richiede necessariamente un determinato tempo di istruttoria;

Inoltre il ricorso a pareri e consulenze da parte di legali esterni all'Amministrazione su singole specifiche questioni comporta il pagamento di onorari eccessivamente onerosi in rapporto alle materie trattate, oltre a lunghi tempi d'attesa per l'illustrazione e risoluzione dei vari casi;

Per ovviare a quanto sopra è stata rilevata l'opportunità di individuare preventivamente un professionista esperto in materie giuridiche al quale rivolgersi per questioni specifiche e determinate, riferite a problematiche imprevedibili ed urgenti per le quali si rende difficile il conferimento di incarichi specifici, stipulando apposito contratto di consulenza in forza del quale il Comune possa ricorrere al professionista ogni qualvolta necessiti di consulenze nelle materie amministrative, urbanistiche o di edilizia privata, così come civili e penali, predefinendo così gli oneri conseguenti;

Verificata la disponibilità dello Studio Legale Avv. Franco Enoch Avv. Francesca Dimonte, a svolgere l'attività di consulenza e che lo stesso gode della fiducia dell'Amministrazione Comunale, anche in considerazione del fatto che lo stesso studio ha svolto in precedenza analogo servizio per questo Comune con piena soddisfazione del medesimo;

Considerato che lo Studio Legale Associato predetto è disponibile a prestare, per il periodo di un biennio, dal 1.1.2019 al 31.12.2020, attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale in materia amministrativa, urbanistico-edilizia, civile e penale e alla gestione delle relative situazioni precontenziose giuridiche mediante elaborazione di pareri orali o scritti, su richiesta anche telefonica, sessioni in studio o presso la sede dell'Amministrazione, valutazione della esperibilità di azioni giudiziali, redazione di raccomandate monitorie, supervisione di istanze e domande, valutazione degli aspetti e delle implicazioni giuridiche delle iniziative intraprese o da intraprendere da parte del Comune di Pollone, verso un corrispettivo annuo pari ad €. 2.500,00 complessivi.- come da preventivo di data 10.01.2019;

Visto lo schema di contratto di consulenza professionale stragiudiziale e ritenuto meritevole di approvazione, stante la convenienza economica della proposta;

Preso atto che il presente incarico non comporta la delega a rappresentare l'Amministrazione comunale in giudizio, in quanto per detta delega si provvederà di volta in volta al conferimento di specifico incarico al legale ritenuto più idoneo con provvedimento della Giunta Comunale;

Accertato che l'incarico in oggetto rientra nella tipologia prevista dal Codice di Contratti pubblici Per i servizi di cui all'Allegato IX

Considerato, inoltre, che l'incarico è esternalizzato trattandosi di prestazione ad alto contenuto professionale che non trova corrispondente figura all'interno del Comune, non essendo prevista nella pianta organica comunale la figura del legale;

DATO ATTO che:

- l'art.36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 prevede che le stazioni appaltanti procedano all'affidamento di lavori servizi e forniture di importo inferiore a euro 40.000,00 mediante affidamento diretto;

- l'articolo 37, comma 1, del d.lgs 50/2016, recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 38 del D.Lgs citato;

RILEVATO che in applicazione dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs 50/2016 è possibile l'affidamento diretto per le seguenti ragioni:

- a) a seguito della riforma dell'art. 36, comma 2, lettera a) del d.lgs. 50/2016, l'affidamento diretto è giustificato dalla circostanza oggettiva che si tratta di una prestazione inferiore ai 40.000 euro;

- b) si dà atto che la prestazione che s'intende acquisire non è un artificioso frazionamento di una più ampia prestazione contrattuale, né il frazionamento di una medesima prestazione tra più unità operative dell'ente, la cui sommatoria farebbe sfiorare il tetto dei 40.000 euro;

RILEVATO che la motivazione per procedere all'affidamento diretto è la seguente:

- il principio dell'efficacia viene rispettato, perché l'affidamento non è assegnato in ragione della convenienza del prestatore ma per rispondere alle esigenze tecniche del Comune che attraverso l'esecuzione del contratto garantisce la prestazione in base alla vigente normativa, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale a beneficio dell'utenza;

- il principio della tempestività viene assicurato perché l'acquisizione della prestazione avviene sia nei termini previsti dalla programmazione disposta nel Piano degli obiettivi sia nei termini previsti per acquisire il servizio, necessario ai fini dell'efficace erogazione del servizio stesso;

- il principio della proporzionalità viene garantito da un sistema di individuazione del contraente snello, che non richiede requisiti eccessivi e documentazione ed onere eccessivi;

DATO ATTO che:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è l'affidamento del servizio di assistenza legale del Comune di Pollone;
- b) il contratto avrà per oggetto la gestione del suddetto servizio a decorrere dal 1.01.2019 e fino al 31.12.2020;
- c) L'importo è determinato in € 2.500,00 annui iva compresa e quindi per un totale di € 5.000,00 complessivi;

PRESO ATTO che la presente procedura non è soggetta ad alcuna contribuzione in favore dell'ANAC;

Visto che ai sensi dell'articolo 93, comma 1, ultimo periodo, del codice dei contratti è data facoltà alle amministrazioni, nei casi di affidamento ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), di non richiedere la cauzione provvisoria e ritenuto di avvalersi di tale facoltà per l'affidamento in oggetto;

VISTI altresì:

- 1* lo statuto del Comune;
- 1* il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- 2* il regolamento comunale di contabilità;
- 3* il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

visto il bilancio di previsione per l'anno 2019/2021 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2019 - 2021;

VISTI gli articoli 2, c. 3 e 17, c. 1 del D.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Pollone" *approvato* con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 24.10.2013 e successivamente integrato con delibera Giunta comunale n. 90 del 19.12.2013;

Rilevato che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

Determina

1. Di dare atto che la premessa costituisce parte integrante del presente dispositivo e si intende integralmente richiamata;

2. Di affidare, per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2020 e per i motivi indicati in premessa, allo Studio Legale Avv. Franco Enoch Avv. Francesca Dimonte di Biella, l'incarico per l'attività di consulenza ed assistenza stragiudiziale in materia amministrativa, urbanistica-edilizia, civile e penale e alla gestione delle relative situazioni precontenziose giuridiche mediante elaborazione di pareri orali o scritti, su richiesta telefonica, sessioni in studio o presso la sede dell'Amministrazione, valutazione della esperibilità di azioni giudiziali, redazione di raccomandate monitorie, supervisione di istanze e domande, valutazione degli aspetti e delle implicazioni giuridiche delle iniziative intraprese o da intraprendere da parte del Comune di Pollone ed alle condizioni tutte di cui allo schema di "contratto di consulenza professionale stragiudiziale" allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

3. Di precisare che gli elementi di cui all'art.192 TUE 267/2000 hanno la loro estrinsecazione in narrativa;

4. Di approvare lo schema di contratto di consulenza professionale stragiudiziale tra lo Studio Legale Avv. Franco Enoch Avv. Francesca Dimonte e il Comune di Pollone, composto di n. 6 (sei) articoli, allegato alla presente deliberazione per formarne parte integrante e sostanziale, autorizzando il responsabile del servizio competente alla sua sottoscrizione;

5. Di dare atto che la spesa totale annua pari ad euro 2.500,00 IVA compresa trova copertura al codice 01.11.1 capitolo 1058 del bilancio di previsione 2019/2021, esercizio finanziario 2019 e così per l'anno venturo sino al termine del contratto;

6. Di impegnare le somme di seguito indicate:

Anno	Importo	Capitolo	Intervento	Esigibilità
2019	2.500,00	1058	01.11.1	31.12.2019
2020	2.500,00	1058	01.11.1	31.12.2020

7. Di dare atto che il presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, come sopra indicati e con le regole di finanza pubblica;

8. Di prendere atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall'articolo 32, comma 10. del d.lgs 50/2016, poiché si tratta di acquisto effettuato ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), come espressamente previsto dall'articolo 32, comma 10, del d.lgs 50/2016;

9. Di stabilire che le parti, qualora tenute per legge, si assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto, le transazioni relative all'esecuzione del presente Contratto saranno effettuate mediante conti correnti bancari o postali dedicati, accessi presso banche o presso società di Poste italiane Spa, secondo il disposto dell'art.3, comma 1 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

10. Che il Comune, in ragione degli obblighi posti a carico delle Parti dall'art.25 del D.L. 24 aprile 2014, n.66 e s.m.i. ed allo scopo di garantire il buon funzionamento del processo di fatturazione elettronica e di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010, n.136, comunica al fornitore il seguente codice:
Codice identificativo di gara (CIG): ZF72825833

11. Di disporre la consegna, al prestatore affidatario dell'appalto, mediante comunicazione a mezzo fax, dell'indirizzo url del sito del comune ove è pubblicato e reperibile, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente", il "Codice di comportamento dei dipendenti del comune di Pollone approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 79 del 24.10.2013 e successivamente integrato con delibera Giunta comunale n. 90 del 19.12.2013 in conformità a quanto disposto dal d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, recante principi e obblighi la cui violazione costituisce causa di risoluzione del rapporto contrattuale con il fornitore, così come stabilito dall'art. 2, c. 3 del citato d.P.R.;

12. Di dare atto che la presente determina:

- E' esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del responsabile del servizio finanziario a norma dell'art. 153 , 5° comma D. L.gvo 18-08-2000 n. 267.
- Va pubblicata all' Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009;
- Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria;

- In base alla Legge n. 15/05 ed al Decreto Legislativo n. 104/10 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al T.A.R. della Regione Piemonte – al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall’ultimo giorno di pubblicazione all’albo pretorio o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato, ai sensi dell’art. 9 del D.P.R. n. 1199/71.

Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall’art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 “Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo”; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i provvedimenti dell'Autorità nazionale anticorruzione ad essi riferiti, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.

(omissis)

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell’art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Franco FONTANELLA

Parere favorevole di regolarità contabile; visto si attesta la copertura finanziaria, ai sensi dell’art.147 bis del DLgs 267/2000, così come introdotto dal D.L. 174/2012 e del 151 c.4 DLgs 267/2000.

Anno	Imp / Sub	Intervento	Voce	Capitolo	Articolo	Importo €
2019	227	01011	790	1058	1	2.500,00
2020	227	01011	790	1058	1	2.500,00

Pollone, li 23/04/2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Giovanna CARITA'