

2.15. Articolazione degli obiettivi operativi per missione/programma:

MISSIONE 1: Servizi istituzionali, generali e di gestione

OBIETTIVO N. 01 – ORGANI ISTITUZIONALI

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Attività di segreteria ed assistenza agli organi costituzionali dell'Ente.
- Curare i rapporti con gli altri Enti del settore pubblico perseguendo le finalità indicate negli accordi conclusi con ognuno di essi.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Liquidazione semestrale di gettoni di presenza e indennità

MOTIVAZIONI SULLE SCELTE

Le scelte del servizio devono tendere a garantire un'azione efficace degli organi istituzionali, espletando un'attività amministrativa efficiente, efficace, economica e trasparente nel rispetto della normativa vigente ed in funzione degli obiettivi e delle direttive dell'Amministrazione Comunale.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.01.01.xx

RISORSE UMANE

Il responsabile del servizio.

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale.

OBIETTIVO N. 02 – SEGRETERIA GENERALE

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Istruttoria e redazione di atti deliberativi e gestionali di competenza del servizio.
- Istruttoria e redazione dei contratti di appalto, forniture ed affidamento dei servizi.
- Tenuta del protocollo e cura della corrispondenza in arrivo ed in partenza e dell'archivio generale.
- Gestione degli appalti di servizi e forniture di competenza del Comune nel rispetto delle direttive e dei regolamenti comunali.
- Collaborazione con l'Ufficio tecnico nelle procedure di affidamento dei lavori pubblici.
- Gestione del personale dei concorsi e delle altre procedure per l'assunzione del personale.
- Attività di supporto agli organi istituzionali.
- Curare la tenuta dell'albo pretorio e delle pubblicazioni.
- Gestire le procedure per l'acquisto di beni di consumo e per la manutenzione ordinaria e straordinaria delle attrezzature, strutture e beni in dotazione, con il coinvolgimento dell'ufficio tecnico per quanto di competenza di tale ufficio.
- Informatizzazione dell'archivio degli atti di competenza dell'ufficio finalizzata a consentire la ricerca degli atti, la conoscenza dello stato di attuazione dei procedimenti e l'individuazione dei responsabili dei procedimenti.
- Gestire il sistema informatico ed il sito internet del comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Predisposizione delle bozze di atti deliberativi della Giunta Comunale almeno 2 giorni prima dell'approvazione mentre quelle del Consiglio Comunale almeno 3 giorni prima.

- Collaborare con l'Ufficio Tecnico per l'espletamento di gare di appalto entro termini utili per evitare gestioni provvisorie e/o proroghe ingiustificate.
- Redazione di un piano pluriennale contenente le scadenze dei contratti e degli appalti di competenza.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.01.02.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche: 2 personal computers, e n. 2 stampanti, n. 1 fotocopiatrice (in uso comune con gli uffici tecnico e polizia municipale), 1 fax.

OBIETTIVO N. 03 – GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA – PROGRAMMAZIONE - PROVVEDITORATO

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Determinazione e pagamento delle competenze economiche spettanti a tutto il personale comunale.
- Predisposizione del bilancio di previsione e del conto consuntivo.
- Controlli nell'attività finanziaria previsti dalla normativa vigente e dal regolamento di contabilità.
- Predisposizione delle bozze degli atti finanziari a supporto dell'attività di programmazione e controllo degli organi elettivi e dei revisori dei conti.
- Attivazione del controllo di gestione in collaborazione con il Direttore Generale ed il servizio di controllo interno.
- Espletare tutti i compiti in materia fiscale, previdenziale ed assistenziale.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Redazione delle bozze di atti deliberativi della Giunta Comunale almeno 2 giorni prima della loro approvazione e quelle del Consiglio Comunale almeno 5 giorni prima.
- Predisposizione atti di programmazione del bilancio di previsione e della verifica di attuazione dei programmi secondo quanto previsto dal nuovo regolamento comunale di contabilità

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.01.03.xx

RISORSE UMANE

Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale.

OBIETTIVO N. 04 – GESTIONE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Gestione dei tributi comunali con criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza.
- Gestione dei servizi espletati dal Comune per conto dello Stato.
- Controllo delle attività espletate dalle ditte appaltatrici in materia tributaria.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Predisposizione di bozze di deliberazioni nei termini indicati per gli altri servizi.

- Predisposizione e comunicazione delle previsioni delle entrate tributarie e delle relative ipotesi tariffarie per l'anno successivo entro in tempo utile per la predisposizione del bilancio.
- Continuare le verifiche dei tributi degli anni pregressi avvalendosi di ditte private.
- attività di accertamento dei tributi comunali.
- Emissione del ruolo per la riscossione coattiva della Tassa rifiuti Solidi Urbani degli pregressi e sollecito di quella relativa al 2011, entro fine anno
- Emissione del ruolo Tassa rifiuti, entro novembre.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.01.04.xx

RISORSE UMANE

- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale.

OBIETTIVO N. 05 – GESTIONE BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Responsabile: Rege Geom. Ezio Cat. D – Pos. Ec. D3 GIUR.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Migliorare e mantenere sempre efficienti le strutture e gli immobili comunali. I relativi lavori, nel rispetto della normativa vigente, saranno eseguiti mediante appalti a ditte esterne con eccezione per le piccole manutenzioni che verranno eseguite in economia. Gli appalti ad evidenza pubblica verranno espletati in collaborazione con il servizio N. 2.

OBIETTIVI SPECIFICI

Acquisto arredi per l'immobile S. Barnaba ed ex scuole Elementari

Sostituzione lampade all'interno degli uffici comunali con LED ai fini del risparmio energetico.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.01.05.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Geometra CAT. C – POS. EC. C1 in convenzione con i Comuni di Sagliano Micca e Zumaglia;
- Il responsabile del servizio.

RISORSE STRUMENTALI

Automezzi: n. 1 mezzo operativo.

Attrezzature informatiche: 2 personal computers, e n. 2 stampanti, 1 fax e 1 fotocopiatrice in uso comune con l'ufficio Finanziario e l'Ufficio di Polizia Municipale;

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione, si precisa che il magazzino non è dotato di particolari attrezzature specifiche in quanto anche le manutenzioni sono state affidate a ditte esterne specializzate.

OBIETTIVO N. 06 – UFFICIO TECNICO

Responsabile: Rege Geom. Ezio Cat. D – Pos. Ec. D3 GIUR.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Gestire l'ufficio secondo i principi di efficacia, efficienza, trasparenza ed economicità ricorrendo anche a professionalità esterne secondo le modalità previste dal regolamento di organizzazione.
- Adottare quale strumento di lavoro la programmazione.
- Completare l'informatizzazione dei servizi.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Predisporre le bozze di atti deliberativi della Giunta Comunale almeno 2 giorni prima della loro approvazione e quelle del Consiglio Comunale almeno 5 giorni prima.

- Predisposizione, entro maggio, di un riepilogo contenente tutti i contratti di manutenzione in scadenza entro il 31 dicembre dell'anno successivo.
- Realizzare le opere pubbliche programmate nel rispetto della tempistica di cui al cronoprogramma.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.01.06.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Geometra CAT. C – POS. EC. C1 in convenzione con i Comuni di Sagliano Micca e Zumaglia;
- Il responsabile del servizio.

RISORSE STRUMENTALI

Automezzi: n. 1 mezzo operativo.

Attrezzature informatiche: 2 personal computers, e n. 2 stampanti, 1 fax e 1 fotocopiatrice in uso comune con l'ufficio Finanziario e l'Ufficio di Polizia Municipale;

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione, si precisa che il magazzino non è dotato di particolari attrezzature specifiche in quanto anche le manutenzioni sono state affidate a ditte esterne specializzate.

OBIETTIVO N. 07 – ELEZIONI E CONSULTAZIONI POPOLARI – ANAGRAFE E STATO CIVILE

Responsabile: Dott. Franco Fontanella

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Gestire i servizi anagrafici, di stato civile, elettorale, statistica, leva e relazioni con il pubblico secondo i principi di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza, protocollo e conservazione documentale (Archivio e archivio informatico).

OBIETTIVI SPECIFICI

- Redazione delle bozze di atti deliberativi della Giunta Comunale almeno 2 giorni prima della loro approvazione e quelle del Consiglio Comunale almeno 5 giorni prima.
- Corretta gestione del protocollo informatico e cartaceo
- Corretta conservazione documentale digitale e cartacea

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.01.07.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C4;
- N.1 Istruttore amministrativo Cat. C – Pos. Ec. C2

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche: 3 personal computers, e n. 3 stampanti, n. 1 fotocopiatrice, n. 1 fax.

OBIETTIVO N. 11 – ALTRI SERVIZI GENERALI

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

I servizi generali comprendono:

- gestione dell'assistenza legale
- erogazione del premio produttività ai dipendenti
- gestione dei contributi associativi annuali
- gestione del fondo di riserva
- miglioramento sicurezza lavoro

OBIETTIVI SPECIFICI

Gestire i servizi affidati principi di efficacia, efficienza, economicità, trasparenza e legalità.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.01.08.xx

RISORSE UMANE

- Il responsabile del servizio.

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale. Per l'operatore esterno viene utilizzata la postazione in dotazione al Direttore Generale composta da un personal computer.

MISSIONE 3: Ordine pubblico e sicurezza*OBIETTIVO N. 01 – POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA*

Responsabile: Gianni Boscolo CAT. D - Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Gestire i compiti attribuiti dalla normativa vigente a tale servizio in modo efficiente, efficace ed economico.
- Incrementare le fasce orarie di presidio e controllo del territorio anche in ore serali e festive.
- Gestire il servizio in forma associata con il Comune di Occhieppo Superiore per conseguire un miglioramento ed ampliamento del servizio, per entrambi i comuni.
- Gestire il servizio commercio e le attività economiche.
- Proporre miglioramenti alle viabilità urbana ed esterna.
- Effettuare notifiche di atti ad integrazione del personale di segreteria.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Predisporre le bozze di atti deliberativi della Giunta Comunale almeno 2 giorni prima della loro approvazione e quelle del Consiglio Comunale almeno 5 giorni prima.
- Organizzare servizi di vigilanza serali e notturni estivi.
- Prevedere controlli davanti alle scuole per l'ora di entrata e l'ora di uscita degli alunni.
- Curare il servizio di protezione civile nelle forme stabilite dalla Amministrazione Comunale.

Manutenzioni alla struttura e agli impianti in un'ottica di sicurezza e di funzionalità (citofono e serratura elettrica).

Uno studio sulla geografia del territorio con distribuzione dei rioni lungo numerose direttrici e successiva sperimentazione pratica di servizio scuolabus da affidare a società esterne.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.03.01.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio

Il personale assegnato al servizio è in convenzione con i Comuni di Mongrando, Donato e di Ronco biellese.

RISORSE STRUMENTALI

N. 1 Autovetture;

N. 1 motociclo;

N. 1 radio base, N. 4 ricetrasmittenti portatili;

Attrezzature informatiche: n. 2 personal computer, n. 3 stampanti, un fax e un fotocopiatore in uso comune con l'Ufficio finanziario e l'Ufficio Tecnico.

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

OBIETTIVO N. 01 - ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sul territorio è presente una scuola materna privata, convenzionata con il Comune e parificata.

Alla scuola privata il Comune trasferisce il contributo proveniente dalla regione ed eroga, sulla base di una convenzione prevista da una legge regionale, un contributo proprio annuale.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Provvedere alla liquidazione del contributo alle scuole materne private nei tempi previsti dalle convenzioni stipulate con gli Enti interessati.
- Sostenere la Scuola Materna locale, per consentire un agevole svolgimento delle attività didattiche tenendo conto delle esigenze della popolazione scolastica, e per mantenere sempre efficienti e funzionanti i servizi e le strutture.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.04.01.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer, stampante fax e fotocopiatore.

OBIETTIVO N. 02 – ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

Sul territorio è attiva una scuola elementare statale, composta da un'unica sezione, denominata Scuola Elementare Pietro Frassati.

Per la scuola statale elementare, il Comune ha l'obbligo di gestire gli immobili (e quindi di occuparsi della manutenzione ordinaria e straordinaria dell'edificio) e di provvedere all'acquisto di arredi ed attrezzature.

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Organizzare i servizi in modo da consentire un agevole svolgimento delle attività didattiche tenendo conto delle esigenze della popolazione scolastica.
- Mantenere sempre efficienti e funzionanti i servizi e le strutture.
- Stabilire un rapporto costruttivo con le autorità scolastiche assumendo quale metodo di lavoro la concertazione degli interventi con i soggetti interessati.
- Espletare i compiti di propria competenza con la massima efficienza al fine di consentire un agevole svolgimento delle attività scolastiche.
- Definire e liquidare i contributi alle famiglie per l'acquisto dei libri di testo (Art. 27 L.448/1998).

OBIETTIVI SPECIFICI

Manutenzioni alla struttura e agli impianti in un'ottica di sicurezza e di funzionalità (citofono e serratura elettrica).

Uno studio sulla geografia del territorio con distribuzione dei rioni lungo numerose diverse direttrici e successiva sperimentazione pratica di servizio scuolabus da affidare a società esterne.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.04.02.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer, stampante fax e fotocopiatore.

OBIETTIVO N. 06 – SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Gestire l'assistenza scolastica secondo le indicazioni dell'Amministrazione Comunale.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Gestire il servizio di mensa scolastica.
- Definire e liquidare i fondi comunali per la gestione per attività extrascolastiche.
- Definire e liquidare i fondi comunali per il trasporto degli alunni per attività extrascolastiche.
- Definire e liquidare i contributi agli Enti esterni che effettueranno i centri estivi dei ragazzi.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.04.05.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Personal computer, stampante fax e fotocopiatore.

MISSIONE 5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali**OBIETTIVO N. 02 – ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE**

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Gestire la biblioteca comunale.
- Collaborare nell'organizzazione delle attività culturali e ricreative.
- Promozione sul territorio comunale delle attività socio culturali presenti sul territorio comunale
- Sostentimento di associazioni che operano nel campo culturale.
- Attribuire e liquidare i contributi per le manifestazioni culturali ricorrenti secondo le indicazioni o il parere preventivo della Giunta Comunale.

OBIETTIVI SPECIFICI

Progetto per successiva messa a norma del soppalco e della relativa scala, ora a chiocciola.

Dichiarazione di interesse e susseguenti azioni di fundraising da parte dell'Amministrazione di un progetto denominato 'Atelier Delleani'

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.05.01.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Istruttore amministrativo Cat. C – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche: n. 3 personal computer n. 2 stampanti, 1 fotocopiatrice.

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero**OBIETTIVO N.01 SPORT E TEMPO LIBERO**

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Le strutture sportive presenti sul territorio comunale sono il Campo Sportivo, dato in comodato al Comune dalla Parrocchia, e la Palestra di proprietà della Fondazione Pier Giorgio Frassati. Il Comune sostiene l'associazione sportiva affinché possano essere garantite le manutenzioni ordinarie e straordinarie del Campo Sportivo, per permettere e sviluppare l'attività sportiva all'interno del paese, e quella ricreativa.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Erogare i contributi nel rispetto dei termini prestabiliti.
- Provvedere ad affidare la gestione degli impianti alle società sportive.
- Controllare che gli impianti vengano gestiti in modo decoroso e nel rispetto degli accordi contrattuali.
- Assumere impegni di spesa in tempo utile per raggiungere gli obiettivi indicati nei singoli capitoli.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.06.02.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio.

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale.

MISSIONE 7 - Turismo***OBIETTIVO N. 01 – SVILUPPO E LA VALORIZZAZIONE DEL TURISMO***

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Promozione del settore turistico sul territorio comunale, tramite l'ufficio turistico.

OBIETTIVI SPECIFICI

Attribuire e liquidare i contributi per le manifestazioni turistiche secondo le indicazioni o il parere preventivo della Giunta Comunale.

Organizzare manifestazioni finalizzate alla promozione del territorio comunale.

Valorizzazione di alcune aree (San Barbara) e la rete sentieristica locale, sia nell'area montana alle spalle del centro abitato sia nell'area degli alpeggi, o in forma diretta o in forma di volontariato. Partecipazione tramite proprio rappresentante al CDA del nuovo ente regionale Parco Ticino e Lago Maggiore in cui è inserita la Burcina.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Prevalentemente, si cerca di incentivare l'attività delle associazioni presenti sul territorio comunale e aventi come scopo attività turistiche e ricreative tramite l'erogazione di contributi e la diffusione delle notizie circa le attività svolte dalle associazioni stesse.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.07.01.xx

RISORSE UMANE

- Il responsabile del servizio.
- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale.

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO N. 01 – URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Responsabile: Rege Geom. Ezio Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Gestione dell'urbanistica e dello sviluppo del territorio.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Adeguamento dello strumento urbanistico.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.09.01.xx

RISORSE UMANE

N. 1 Geometra CAT. C – POS. EC. C1 in convenzione con i Comune di Sagliano Micca e Zumaglia

Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche: 2 personal computers, e n. 2 stampanti, 1 fax e 1 fotocopiatrice in uso comune con l'ufficio Finanziario e l'Ufficio di Polizia Municipale;

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

OBIETTIVO N. 02 – TUTELA VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Responsabile: Rege Geom. Ezio Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Realizzare interventi a difesa del territorio e per il miglioramento dell'ambiente.
- Curare l'arredo ed il verde urbano.
- Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree verdi urbane e dell'area adiacente l'oratorio di San Barnaba.

OBIETTIVI SPECIFICI

Mantenimento delle aree verdi, in un ostato decoroso e esteticamente apprezzabile.

Manutenzione del Colle San Barnaba.

Adottare provvedimenti compensativi ove, per opere urbanistiche o di viabilità, vengano sacrificate aree verdi o naturali.

Valutazione anche congiunta con il Consorzio di provvedimenti atti a migliorare il servizio di raccolta e smaltimento e a cercare forme e modalità di risparmio, ove possibili.

Valutazione circa la possibilità di apportare una variante al PRGC ex art.57 L. 56/77.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.09.06.xx

RISORSE UMANE

N. 1 Geometra CAT. C – POS. EC. C1 in convenzione con i Comune di Sagliano Micca e Zumaglia

Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche: 2 personal computers, e n. 2 stampanti, 1 fax e 1 fotocopiatrice in uso comune con l'ufficio Finanziario e l'Ufficio di Polizia Municipale;

OBIETTIVO N. 03 – RIFIUTI

Responsabile: Gianni Boscolo CAT. D - Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Curare lo smaltimento dei rifiuti urbani nelle diverse fasi con l'obiettivo di incentivare la raccolta differenziata e la riduzione del quantitativo di rifiuti da conferire in discarica, e attivare il servizio di raccolta porta a porta.

OBIETTIVI SPECIFICI

Iniziative atte a ridurre il quantitativo di rifiuti da conferire in discarica mediante la raccolta differenziata e/o trasformazione di parte dei rifiuti secondo le disposizioni vigenti.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.09.05.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche: n. 2 personal computer, n. 3 stampanti, un fax e un fotocopiatore in uso comune con l'Ufficio finanziario e l'Ufficio Tecnico.

OBIETTIVO N. 04 - SERVIZIO IDRICO INTEGRATO

Responsabile: Rege Geom. Ezio Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

In attesa che trovi concreta applicazione la Legge 36/1994 (Legge Galli) si ritiene di:

- confermare la gestione dell'acquedotto mediante affidamento a terzi del servizio;
- gestire la rete fognaria e la depurazione delle acque mediante il CORDAR;
- Redigere inoltre il piano degli interventi da richiedere all'A.T.O. relativamente al servizio di cui sopra.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.09.04.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Geometra part-time CAT. C – POS. EC. C1 in convenzione con i Comuni di Sagliano Micca e Zumaglia
- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche: 2 personal computers, e n. 2 stampanti, 1 fax e 1 fotocopiatrice in uso comune con l'ufficio Finanziario e l'Ufficio di Polizia Municipale;

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

OBIETTIVO N. 05 – VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Responsabile: Rege Geom. Ezio Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Mantenere efficiente la viabilità comunale.
- Curare la manutenzione della segnaletica verticale ed orizzontale e dei semafori avvalendosi sia della competenza specifica del Corpo di Polizia Municipale che del supporto tecnico dell'Ufficio Tecnico.
- Controllare le ditte esterne incaricate dei diversi lavori.
- Organizzare il servizio di sgombero neve.
- Curare la manutenzione degli automezzi.
 - Mantenere efficiente e funzionale l'illuminazione pubblica.
 - Controllare l'operato delle ditte esterne incaricate dei diversi lavori.

OBIETTIVI SPECIFICI

Efficientamento energetico dell'impianto di pubblica illuminazione anche attraverso il ricorso alle piattaforme di mercato elettronico.

Acquisizione di porzione di immobile con successiva demolizione dello stesso al fine di migliorare la viabilità del centro abitato.

Opere di manutenzione stradali on asfaltatura di alcuni tratti di strada comunale.

Progettazione preliminare di marciapiede in Via San Sebastiano.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.08.01.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Geometra CAT. C – POS. EC. C1 in convenzione con il Comune di Sagliano Micca e Zumaglia
- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Automezzi: n. 1 mezzo operativo.

Attrezzature informatiche: 2 personal computers, e n. 2 stampanti, 1 fax e 1 fotocopiatrice in uso comune con l'ufficio Finanziario e l'Ufficio di Polizia Municipale;

Per quanto riguarda i lavori di manutenzione, si precisa che il magazzino non è dotato di particolari attrezzature specifiche in quanto anche le manutenzioni sono state affidate a ditte esterne specializzate.

MISSIONE 11 - Soccorso civile

OBIETTIVO N. 01 – SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Responsabile: Gianni Boscolo Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Gestione del servizio di protezione civile.
- Coordinare gli organi rappresentativi costituiti secondo la normativa vigente.

RISORSE STRUMENTALI

N. 1 autovettura.

N. 1 radio base, N. 1 radio veicolare, N. 19 radio portatili.

Per altre notizie si rimanda a quanto indicato nel servizio N. 10 (Polizia Municipale).

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.09.03.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio

Il servizio è eseguito in convenzione con i Comuni di Mongrando, Donato e di Ronco biellese

RISORSE STRUMENTALI

N. 1 Autovetture;

N. 1 motociclo;

N. 1 radio base, N. 4 ricetrasmittenti portatili;

Attrezzature informatiche: n. 2 personal computer, n. 3 stampanti, un fax e un fotocopiatore in uso comune con l'Ufficio finanziario e l'Ufficio Tecnico.

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO N. 03 – INTERVENTI PER GLI ANZIANI

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Migliorare la qualità della vita degli anziani.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Promozione del soggiorno marino anziani.
- Sostenimento della casa di riposo

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Prevalentemente, si cerca di incentivare l'aggregazione degli anziani autosufficienti anche mediante l'organizzazione di soggiorno marino anziani.

Inoltre, si cerca di sostenere l'attività della casa di riposo attraverso l'erogazione di contributi a sostegno delle spese di manutenzione straordinarie che la struttura necessita per fornire un livello di servizio qualitativamente alto.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.07.01.xx

RISORSE UMANE

- Il responsabile del servizio.
- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale.

OBIETTIVO N. 04 –INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il Comune assicura l'assistenza sanitaria alle persone indigenti non aventi diritto all'esenzione dal pagamento del ticket, al fine di soddisfare il primario diritto alla salute.

OBIETTIVI SPECIFICI

- Pagamento ticket indigenti

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Assicurare l'assistenza sanitaria a tutti i cittadini.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.07.01.xx

RISORSE UMANE

- Il responsabile del servizio.
- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale.

OBIETTIVO N. 05 –INTERVENTI PER LE FAMIGLIE

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il Comune assicura, tramite l'erogazione di contributi regionali, un sostegno economico per il pagamento dei canoni di locazione, alle famiglie con capacità economica ridotta.

OBIETTIVI SPECIFICI

Contributi integrativi a favore degli inquilini appartenenti alle fasce più deboli per il pagamento dei canoni di locazione.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Applicazione delle linee di intervento regionali in materia di politiche abitative nel settore dell'affitto.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.07.01.xx

RISORSE UMANE

- Il responsabile del servizio.
- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale.

OBIETTIVO N. 06 – INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

La misura è destinata a far fronte al disagio abitativo connesso alla perdita della casa per morosità incolpevole promuovendo la sottoscrizione di nuovi contratti a canone concordato.

OBIETTIVI SPECIFICI

Contributi in conto capitale a favore di inquilini morosi incolpevoli. La sopravvenuta impossibilità a provvedere al pagamento del canone è accertata dal Comune.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Applicazione delle linee di intervento regionali in materia di politiche abitative nel settore dell'affitto.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.07.01.xx

RISORSE UMANE

- Il responsabile del servizio.
- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale.

OBIETTIVO N. 07 – PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Il Comune assicura, tramite il Consorzio Intercomunale IRIS, la gestione dei servizi sociali.

I principi sui si ispira il succitato consorzio sono riassumibili come segue:

- rispetto di ogni persona, della sua unicità e del suo diritto all'autodeterminazione;
- partecipazione del cittadino, come condizione necessaria per il conseguimento dei risultati prefissati;
- uguaglianza, intesa come rifiuto di ogni ingiustificata discriminazione nell'erogazione dei servizi alla persona;
- imparzialità, ovvero con comportamenti ispirati a criteri di obiettività e giustizia;
- continuità nell'erogazione del servizio nel rispetto dei vincoli progettuali;
- efficienza ed efficacia, al fine di raggiungere gli obiettivi previsti utilizzando al meglio le risorse disponibili.

- Effettuare interventi socio-assistenziali a favore delle fasce sociali più deboli.
- Gestire i compiti inerenti le prestazioni sociali agevolate avvalendosi anche del supporto del personale dei singoli servizi e/o uffici di volta in volta coinvolti prestando particolare attenzione all'assistenza degli utenti interessati.

OBIETTIVI SPECIFICI

- istituzione dei servizi socio-assistenziali articolati e coordinati su tutto il territorio dal Consorzio;
- coordinamento ed integrazione, anche attraverso il percorso del Piano di Zona, dei servizi socio-assistenziali di competenza dei diversi Enti del territorio, dei servizi sanitari, scolastici, educativi, culturali e dell'Amministrazione Giudiziaria;
- riconoscimento ed incentivazione all'apporto originale ed autonomo del volontariato, della cooperazione sociale e di ogni forma di solidarietà liberamente espressa dai cittadini;
- promozione ed istituzione di corsi di formazione per gli operatori socio-assistenziali.
- Erogazione dei contributi e del pagamento della quota dovuta al Consorzio IRIS cui il servizio è dato in convenzione.
- Controllare, per quanto di competenza, l'operato del Consorzio IRIS nella gestione del servizio.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

I servizi vengono erogati affinché le persone (anziani, minori, adulti e persone con disabilità) non siano costrette a rinunciare, per cause dipendenti dalla propria condizione, agli affetti, alla casa, alla scuola, al lavoro, in sintesi, al proprio diritto di cittadinanza sociale.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.10.04.xx

RISORSE UMANE

- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche: n. 3 personal computer n. 2 stampanti, 1 fotocopiatrice.

OBIETTIVO N. 08 – COOPERAZIONE E ASSOCIAZIONISMO

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

Sostenere le associazioni di volontariato che operano sul territorio.

OBIETTIVI SPECIFICI

Erogazione di contributi alle associazioni che operano nel campo del sociale, e che hanno sede o che operano sul territorio comunale.

MOTIVAZIONE DELLE SCELTE

Mantenere e sostenere le persone meno abbienti anche grazie al lavoro di volontariato.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.07.01.xx

RISORSE UMANE

- Il responsabile del servizio.
- N. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C. – Pos. Ec. C2

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche, e altre attrezzature in dotazione all'ufficio finanziario, un personal computer una stampante, un fax e un fotocopiatore in comune con l'ufficio tecnico e quello di polizia municipale.

OBIETTIVO N. 09 - SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Responsabile: Dott.ssa Giovanna Carità, Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Gestire il cimitero secondo i criteri di efficacia, efficienza ed economicità.
- Verificare l'operato della ditta che gestisce il servizio in concessione.
- Verificare che l'ambiente sia mantenuto sempre in maniera decorosa e funzionale.

OBIETTIVI SPECIFICI

Adeguamento del campo comune presso il cimitero

Sistemazione muro cimitero

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.10.05.xx

RISORSE UMANE

- N 1 Istruttore Amministrativo Cat.C – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche: n. 3 personal computer n. 2 stampanti, 1 fotocopiatrice.

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

OBIETTIVO N. 01 –INDUSTRIA PMI E ARTIGIANATO

Responsabile: Gianni Boscolo Cat. D – Pos. Ec. D3

FINALITA' DA CONSEGUIRE

- Regolare svolgimento dello sportello unico attività produttive

OBIETTIVI SPECIFICI

Garantire l'espletamento delle pratiche nei termini previsti dal regolamento di funzionalità.

RISORSE ECONOMICHE

Le risorse economiche assegnate sono quelle classificate con il codice di bilancio 1.11.04.xx

RISORSE UMANE

- N. 1 Agente di Polizia Municipale Cat. C – Pos. Ec. C2
- Il responsabile del servizio

Il servizio è eseguito in convenzione con i Comuni di Mongrando, Donato e di Ronco biellese

RISORSE STRUMENTALI

Attrezzature informatiche: 2 personal computers, e n. 2 stampanti, 1 fax e 1 fotocopiatrice in uso comune con l'ufficio Finanziario e l'Ufficio di Polizia Municipale;

2.16. Quadro generale degli impieghi per missione/programma

Missione	2016			
	Sp correnti	R prestiti	Sp investim	Totale
01 Servizi istituzionali generali e di gestione	€ 531.108,00		€ 23.846,00	€ 554.954,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	€ 116.900,00			€ 116.900,00
04 Istruzione e diritto allo studio	€ 125.100,00		€ 16.300,00	€ 141.400,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 19.950,00		€ 500,00	€ 20.450,00
06 Politiche giovanili sport e tempo libero			€ 600.000,00	€ 600.000,00
07 Turismo	€ 1.300,00			€ 1.300,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 950,00		€ 5.000,00	€ 5.950,00
09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 252.710,00		€ 2.000,00	€ 254.710,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	€ 146.576,00		€ 1.500,00	€ 148.076,00
11 Soccorso civile	€ 1.600,00			€ 1.600,00
12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia	€ 130.950,00			€ 130.950,00
14 Sviluppo economico competitività	€ 1.000,00			€ 1.000,00
20 Fondi e accantonamenti	€ 40.200,00			€ 40.200,00
50 Debito	€ 43.850,00	€ 84.000,00		€ 127.850,00
TOTALE GENERALE	1.412.194,00	84.000,00	649.146,00	2.145.340,00

Missione	2017			
	Sp correnti	R prestiti	Sp investim	Totale
01 Servizi istituzionali generali e di gestione	€ 532.508,00		€ 23.846,00	€ 556.354,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	€ 115.500,00			€ 115.500,00
04 Istruzione e diritto allo studio	€ 125.100,00		€ 16.300,00	€ 141.400,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 19.950,00		€ 500,00	€ 20.450,00
06 Politiche giovanili sport e tempo libero				€ -
07 Turismo	€ 1.300,00			€ 1.300,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 950,00		€ 5.000,00	€ 5.950,00
09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 252.710,00		€ 2.000,00	€ 254.710,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	€ 146.576,00		€ 1.500,00	€ 148.076,00
11 Soccorso civile	€ 1.600,00			€ 1.600,00
12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia	€ 130.950,00			€ 130.950,00
14 Sviluppo economico competitività	€ 1.000,00			€ 1.000,00
20 Fondi e accantonamenti	€ 49.800,00			€ 49.800,00
50 Debito	€ 43.850,00	€ 84.000,00		€ 127.850,00
TOTALE GENERALE	1.421.794,00	84.000,00	49.146,00	1.554.940,00

Missione	2018			
	Sp correnti	R prestiti	Sp investim	Totale
01 Servizi istituzionali generali e di gestione	€ 532.508,00	€ -	€ 23.846,00	€ 556.354,00
03 Ordine pubblico e sicurezza	€ 115.500,00			€ 115.500,00
04 Istruzione e diritto allo studio	€ 125.100,00		€ 16.300,00	€ 141.400,00
05 Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali	€ 19.950,00		€ 500,00	€ 20.450,00
06 Politiche giovanili sport e tempo libero				€ -
07 Turismo	€ 1.300,00			€ 1.300,00
08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa	€ 950,00		€ 5.000,00	€ 5.950,00
09 sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	€ 252.710,00		€ 2.000,00	€ 254.710,00
10 Trasporti e diritto alla mobilità	€ 146.576,00		€ 1.500,00	€ 148.076,00
11 Soccorso civile	€ 16.000,00			€ 16.000,00
12 Diritti sociali politiche sociali e famiglia	€ 130.950,00			€ 130.950,00
14 Sviluppo economico competitività	€ 1.000,00			€ 1.000,00
20 Fondi e accantonamenti	€ 49.800,00			€ 49.800,00
50 Debito	€ 43.850,00	€ 84.000,00		€ 127.850,00
TOTALE GENERALE	1.436.194,00	84.000,00	49.146,00	1.569.340,00