



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI POLLONE

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 97

OGGETTO :

ADOZIONE DI MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI.

L'anno **duemilanove**, addì **ventinove**, del mese di **dicembre**, alle ore **17** e minuti **00**, nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero per oggi convocati a seduta i componenti di questa Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
VINCENZO FERRARIS	SINDACO	X	
ACQUADRO MARIALUCIA	VICESINDACO	X	
MOSCA BRUNO	ASSESSORE	X	
VITTINO GUALTIERO	ASSESSORE	X	
PICHETTO LUCA	ASSESSORE	X	
	Totale	5	

Assiste all'adunanza il Segretario Comunale Signor **DOTT. MAURO D'ARAIO** il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Signor **VINCENZO FERRARIS** nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

OGGETTO: ADOZIONE DELLE MISURE ORGANIZZATIVE PER GARANTIRE IL TEMPESTIVO PAGAMENTO DELLE SOMME DOVUTE PER FORNITURE ED APPALTI

ESPRESSIONE DEI PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI, APPROVATO CON D. LGS DEL 18/08/2000, N°267. IN ORIGINALE FIRMATI.

REGOLARITA' TECNICA: Si esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio
Giovanna Carità

REGOLARITA' CONTABILE: Si esprime parere favorevole.

Il Responsabile del Servizio
Giovanna Carità

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art.9 del D.L. 01.07.2009, n.78 recante: "Provvedimenti anticrisi nonché proroga di termini" che, ai commi 1 e 2 testualmente recita:

"Art. 9 – Tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni"

1. Al fine di garantire la tempestività dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni, in attuazione della direttiva 2000/35/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 29 giugno 2000, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231:

a) per prevenire la formazione di nuove situazioni debitorie:

1. le pubbliche amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi del comma 5 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2004, n. 311, adottato entro il 31 dicembre 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture ed appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet dell'amministrazione.

2. nelle amministrazioni di cui al numero 1, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta la responsabilità disciplinare ed amministrativa. Qualora lo stanziamento di bilancio, per ragioni sopravvenute, non consenta di far fronte all'obbligo contrattuale, l'amministrazione adotta le opportune iniziative, anche di tipo contabile, amministrativo o contrattuale, per evitare la formazione di debiti pregressi. Le disposizioni del presente punto non si applicano alle aziende sanitarie locali, ospedaliere, ospedaliere universitarie, ivi compresi i policlinici universitari, e agli istituti di ricovero e cura a carattere scientifico pubblici, anche trasformati in fondazioni."

Ritenuto, in attesa di nuove norme e di eventuali circolari ministeriali, di dovere disciplinare, il procedimento relativo alla liquidazione e pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti;

Visti gli artt. 77 e 77 BIS del D.L. 25 giugno 2008, n. 112 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267: recante: “T.U. delle leggi sull’ordinamento degli Enti locali” e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: “nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modificazioni;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Con voti favorevoli unanimi, espressi in forma palese;

DELIBERA

Al fine di garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per forniture ed appalti vengono emanate le seguenti direttive.

- 1) È fatto obbligo, ai competenti responsabili dei servizi di osservare, scrupolosamente, le norme di cui ai singoli ordinamenti tributari, del T.U. n. 267/2000 (articoli da 178 a 181) e del regolamento comunale per la disciplina generale delle entrate.
- 2) Per il procedimento relativo all’assunzione degli impegni di spesa dovranno essere osservate, scrupolosamente, le procedure di cui all’art. 183 del T.U. 18 agosto 2000, n.267, con l’obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
- 3) Per il procedimento relativo alla liquidazione dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all’art. 184 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
- 4) Per l’ordinazione e i pagamenti dovranno essere osservate, scrupolosamente, le norme di cui all’art. 185 del T.U. 18 agosto 2000, n. 267.
- 5) Completate le procedure di cui ai punti precedenti il funzionario responsabile trasmette gli atti per l’emissione dei mandati nel rispetto delle norme richiamate.
- 6) Di disporre per la comunicazione della presente deliberazione ai capi gruppo consiliari ai sensi dell’art. 125 del Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lsg del 18/08/2000, n°267.
- 7) Con successiva votazione e all’unanimità dei voti palesemente espressi, la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell’art.134, comma 4, del T.U.E.L. approvato con D. Lgs del 18.08.2000, n. 267.

Letto approvato e sottoscritto

IL PRESIDENTE
F.to VINCENZO FERRARIS

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MAURO D'ARAIO

TRASMISSIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI (Art.125 D.Lgs.267/00)

Contestualmente all'affissione all'albo, copia del presente verbale è trasmessa in elenco ai capigruppo consiliari e messa a disposizione dei Consiglieri tramite gli stessi Capigruppo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MAURO D'ARAIO

REFERTO DI PUBBLICAZIONE (Art.124 D.Lgs.267/00)

Certifico io Segretario Comunale previa dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale venne pubblicata il giorno _____ all'Albo Pretorio al n. _____ ove rimase esposta per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 c.1 del D.lgs 267/2000.

Pollone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MAURO D'ARAIO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA' (Art.134 comma 4 D.Lgs.267/00)

Divenuta esecutiva in data _____

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo pretorio del Comune ed è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134 del D.lgs 267/2000 in quanto trascorso il decimo giorno di pubblicazione.

Pollone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. MAURO D'ARAIO

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pollone, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. MAURO D'ARAIO