

**AL SIGNOR SINDACO DEL
DEL COMUNE DI POLLONE
UFFICIO COMMERCIO**

Da presentare in duplice copia

OGGETTO: comunicazione variazione orario

Il sottoscritto _____ in qualità di _____
dell'esercizio sito in Pollone via/piazza _____
denominato _____,
consapevole degli obblighi e delle limitazioni contenute nell'ordinanza n. 407 del 12/03/2008 con oggetto
"disciplina degli orari di apertura e chiusura delle attività commerciali esercitate sul territorio comunale di
Pollone", COMUNICA:

VARIAZIONE PROVVISORIA DELL'ORARIO (almeno 8 giorni prima):

Che dal giorno _____ al giorno _____ osserverà, **in forma provvisoria**, il
seguente orario:

lunedì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
martedì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
mercoledì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
giovedì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
venerdì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
sabato	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
domenica	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____

VARIAZIONE PERMANENTE DELL'ORARIO (almeno 8 giorni prima):

Che dal giorno _____ osserverà, il seguente orario:

lunedì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
martedì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
mercoledì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
giovedì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
venerdì	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
sabato	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____
domenica	dalle _____	alle _____	dalle _____	alle _____

LA CHIUSURA TEMPORANEA PER FERIE (almeno 30 giorni prima):

Dal giorno _____ al giorno _____

Pollone _____

Firma
