



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

# COMUNE DI POLLONE

ORIGINALE

Determinazione del Responsabile di Servizio

**N. 181 del 25/06/2010**

**OGGETTO :**

INDIZIONE DEL SECONDO ESPERIMENTO DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1/1/2011 - 31/12/2015 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART.12 DEL D.LGS. 267/2000 E DELL'ART.11 COMMA 2 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI, APPROVAZIONE BANDO DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA - IMPEGNO DI SPESA PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti gli articoli 88 e seguenti del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo del 18/08/2002 n.267.

Visto l'articolo 42 dello Statuto Comunale.

Visto l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n.267.

Visto l'articolo 62 del Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28 giugno 1996.



Pollone, 25 giugno 2010

Oggetto :

INDIZIONE DEL SECONDO ESPERIMENTO DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1/1/2011-31/12/2015 - DETERMINAZIONE A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART. 12 DEL D. LGS. 267/2000 E DELL'ART. 11 COMMA 2 DEL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI. APPROVAZIONE BANDO DI GARA, CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO E DISCIPLINARE DI GARA – IMPEGNO DI SPESA PER LA PUBBLICAZIONE DEL BANDO.



*Il responsabile del Servizio*  
Giovanna Carità

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

La sottoscritta Giovanna Carità, cat. D, posizione economica D3, in qualità di Responsabile dei Servizi Generali;

Visto il Provvedimento Sindacale n. 05 del 24.06.2009 e ss.mm.ii., di conferimento delle funzioni dirigenziali, ai sensi degli artt.107 e 109 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. in base al quale alla sottoscritta compete la Responsabilità dei Servizi di: organi istituzionali partecipazione e decentramento, Gestione economica finanziaria programmazione provveditorato e controllo di gestione, Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali, Stadio comunale palazzo dello sport ed altri impianti, Trasporti pubblici locali e servizi connessi, Segreteria generale, personale e organizzazione, Altri servizi generali, Scuola materna, Istruzione elementare, Istruzione media, Assistenza scolastica trasporto refezione e altri servizi, Biblioteche musei pinacoteche, Teatri attività culturali e servizi diversi, Asili nido servizi per l'infanzia e per i minori, Servizi di prevenzione e riabilitazione, Assistenza beneficenza pubblica e servizi diversi alla persona, Servizio necroscopico e cimiteriale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 45 del 12.06.1998;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi i responsabili di servizio, ciascuno per i servizi di propria competenza, stipulano i contratti e sottoscrivono gli atti unilaterali nei quali il Comune è parte o ha interesse (aggiudicazione di gare relative all'affidamento dei lavori, forniture e servizi espletate mediante procedura negoziata);

ATTESA la necessità di garantire il funzionamento dei Servizi di propria competenza;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 58 del 29/12/2009 di approvazione del bilancio di previsione anno 2010 ed approvazione del bilancio triennale 2010/2012;

Visto il piano esecutivo di gestione 2010, approvato con deliberazione G.C. n. 51 dell'8/06/2010 con il quale, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente e dagli articoli 13 e successivi del regolamento di contabilità si è provveduto ad:

- indicare i responsabili dei servizi tenuti ad assumere gli atti di gestione compresi gli impegni di spesa ;
- assegnare ad ogni servizio le dotazioni finanziarie analiticamente descritte per capitoli;

VISTI gli artt.88 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs del 18/08/2000, n°267;



Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 45 del 12.06.1998;

Dato atto che con deliberazione n.45 del 13/10/2009 il Consiglio Comunale, in previsione della scadenza del contratto al 31/12/2009, ha approvato la nuova convenzione per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dall'01/01/2010 al 31/12/2014, ai sensi dell'art. 210 del testo unico degli enti locali del 18 agosto 2000 n. 267, disponendo di procedere all'affidamento mediante procedura aperta;

Visto che con la stessa deliberazione di Consiglio Comunale n.45 del 13/10/2009 venivano altresì demandati alla sottoscritta, in qualità di Responsabile dei Servizi Finanziari, tutti gli adempimenti necessari per dare esecuzione al contenuto della succitata delibera di Consiglio Comunale;

Dato atto che il contratto di tesoreria, mancando di uno specifico corrispettivo pecuniario a favore dell'istituto di credito, si configura come contratto atipico di carattere misto o gratuito non ricompreso nei contratti di appalto previsti dall'articolo 1655 del codice civile e che ad esso, pertanto, non si applica in via diretta la disciplina dettata dal decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";

Dato atto che il Consiglio Comunale, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 4 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ha stabilito le opportune direttive in merito all'affidamento del servizio, fissando i principi generali in base ai quali elaborare la "lex specialis" del bando di gara e demandando alla sottoscritta tutti gli adempimenti necessari alla esecuzione del presente provvedimento, tra cui l'approvazione del bando di gara e la nomina della commissione giudicatrice;

Vista la determinazione 294 del 14/10/2009, di indizione di gara aperta per l'affidamento del servizio di tesoreria;

Evidenziato che la gara ha avuto esito negativo e che conseguentemente si è reso necessario prorogare il contratto in atto con la banca Sella approvato con determinazione n.359 del 30/12/2009, e poi con determinazione n. 155 del 01/06/2010 fino al 31/12/2010;

Considerato che alla luce di quanto su esposto, si rende ora necessario provvedere all'indizione di una nuova gara per l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dall'1/1/2011 al 31/12/2015;

Dato atto che, secondo il contenuto della delibera di Consiglio Comunale n. 45 del 13/10/2009, la forma di gara più adatta alla scelta del contraente per il tipo di servizio da affidare risulta essere la gara aperta (art. 55 del Codice dei Contratti), mediante l'affidamento secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (articolo 83 del Codice dei Contratti);

Rilevato che ai sensi dell'art. 28, comma 1, lett. b.1), del predetto D.Lgs. n.163/2006 il valore del contratto è al di sotto della soglia dei contratti pubblici di rilevanza comunitaria;

Visto l'art. 11 comma 2 del Codice dei Contratti Pubblici adottato con D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 che stabilisce il principio per cui ogni contratto dell'amministrazione pubblica deve essere preceduto da una determinazione di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Richiamato il Regolamento dell'attività contrattuale, approvato con deliberazione C.C. n° 27 del 30.04.1999;

Visto l'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che, per ciò che riguarda gli Enti Locali, fissa i contenuti di detta determinazione;

Dato atto, alla stregua del citato art. 192, che gli elementi da esso richiesti possono essere determinati come segue:

1. FINE CHE CON IL CONTRATTO SI INTENDE PERSEGUIRE: la stipulazione del contratto ha lo scopo primario di dotare l'Ente del servizio di Tesoreria;
2. OGGETTO DEL CONTRATTO: la prestazione oggetto del contratto è il servizio di Tesoreria ovvero il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese, la custodia dei titoli e valori e gli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative, statutarie e regolamentari o convenzionali;
3. FORMA DEL CONTRATTO: ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 comma 13 del Codice, il contratto è stipulato mediante forma pubblica amministrativa a cura dell'Ufficiale rogante dell'amministrazione aggiudicatrice;



4. **CLAUSOLE RITENUTE ESSENZIALI:** si richiamano gli articoli 8, 13, 14, 15, 16 e 20 del capitolato speciale d'appalto;
5. **MODALITA' DI SCELTA DEL CONTRAENTE:** il contraente dello stipulando contratto sarà scelto sulla base della procedura di cui all'art. 55 del Codice (acquisizione con gara aperta);

Considerato che il servizio di Tesoreria verrà effettuato a titolo gratuito;

Posto che la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei Contratti;

Dato atto che, avendo adottato tale criterio, sarà nominata un'apposita commissione giudicatrice ai sensi dell'art. 84 del Codice, allo scadere dei termini di presentazione dell'offerta;

Posto che con la presente determinazione si intende approvare, tutta la documentazione di gara, che verrà conservata nel fascicolo agli atti dell'ufficio scrivente e che è composta da bando di gara, capitolato speciale d'appalto e disciplinare di gara;

Visto l'art. 107 del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Ritenuto pertanto di provvedere ad approvare i documenti suddetti;

Considerato che, trattandosi di gara aperta, occorre provvedere, ai sensi dell'articolo 66 del Codice dei Contratti, alla pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, oltre che su due giornali locali e due nazionali;

Dato atto che occorre quindi provvedere alla pubblicazione dell'estratto del bando di gara, chiedendo il preventivo di spesa ad una ditta specializzata in materia di concessioni pubblicitarie;

Premesso che l'articolo 26, Legge 23 dicembre 1999, n. 488, ha affidato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – già Ministero del Tesoro e Bilancio e della Programmazione Economica il compito di stipulare, nel rispetto della vigente normativa in materia di scelta del contraente, Convenzioni finalizzate all'acquisto di beni e servizi;

Precisato che il Ministero dell'Economia e delle Finanze, con propri decreti del 24 febbraio 2000 e del 2 maggio 2001 ha affidato alla Consip S.p.A. sia l'assistenza nella pianificazione dei fabbisogni di beni e di servizi delle Pubbliche Amministrazioni che la conclusione, per conto del Ministero medesimo e delle altre Pubbliche Amministrazioni delle Convenzioni per l'acquisto di beni e servizi con verifica dell'esecuzione delle Convenzioni medesime e monitoraggio dei consumi e della spesa pubblica con l'utilizzo di sistemi informatici (Information Technology);

Considerato che i commi 225, 226 e 227 della Legge 23.12.2009, n. 191 – Legge Finanziaria 2010 (salvo quanto già disposto dall'art. 26 della Legge 23.12.1999, n. 488 – Finanziaria 2000, l'art. 58 della legge 23.12.2000, n. 388 – Finanziaria 2001, l'art. 1 commi 499 e 450, della legge 27.12.2006, n. 296 – Finanziaria 2007 e dell'art. 12, comma 574, della legge 24.12.2007, n. 244 – Finanziaria 2008) nel confermare la facoltà per le pubbliche amministrazioni di aderire alle convenzioni stesse, ovvero di utilizzarne i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto di convenzionamento, hanno introdotto l'accordo quadro quale procedura alternativa di contrattazione di cui Consip svolge un ruolo di promozione e supporto;

Precisato che non è al momento attiva una specifica convenzione per quanto in oggetto nè l'ente ha formulato specifica e preventiva richiesta di aderire agli accordi quadro attualmente aggiudicati;

Considerato che con delibera C.C. n. 25 del 26.06.2007 è stato approvato il nuovo regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia in applicazione del citato decreto legislativo 02.04.2006 n. 163 ed in particolare dell'art. 125 a modifica del Regolamento comunale dei contratti, approvato con deliberazione C.C. n. 27 del 30.04.1999;

Che trattandosi di spesa non superiore ad Euro 20.000,00 e rientrante nella fattispecie di cui alla lettera m) dell'art.8, punto 1, è possibile procedere ai sensi dell'art. 13 punto 4 lettera e, del nuovo regolamento e quindi prescindendo dalla richiesta di più preventivi;

Visto in proposito il costo di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana imposto dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato pari ad euro 20,24.= per ogni riga per un totale di 11 righe;



Visto il preventivo di spesa della ditta Publikompass che propone la pubblicazione dell'estratto di bando su due giornali locali e su due giornali nazionali al costo di euro 751,80.=;

Ritenuto quindi il procedimento conforme al dettato normativo e regolamentare;

VISTI gli artt. 107 109 del T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D. Lgs. N. 267 del 18/8/00;

RITENUTO di provvedere agli impegni di spesa di cui sopra secondo quanto previsto dalla normativa vigente;

#### DETERMINA

1. Di indire il secondo esperimento di gara aperta per affidare il servizio di tesoreria per la durata di anni 5 per il periodo 01/01/2011 – 31/12/2015
2. Di procedere all'aggiudicazione mediante valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei Contratti;
3. Di approvare il bando di gara, il capitolato speciale di appalto e il disciplinare contenuti nel fascicolo agli atti dell'ufficio scrivente;
4. Di stabilire che l'affidamento della prestazione avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua e ritenuta conveniente;
5. Di dare atto che la commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;
6. Di dare altresì atto che il responsabile unico della procedura di affidamento ed esecuzione del contratto in oggetto è la sottoscritta responsabile del servizio;
7. Di provvedere alla pubblicazione dell'estratto di bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana tramite l'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS), dietro il corrispettivo di euro 20,24 per riga per un totale di 11 righe e quindi per un corrispettivo complessivo di euro 222,64.=
8. Di impegnare la somma di euro 222,64.= a favore dell'IPZS prelevandola dal capitolo 1059 intervento 1.01.02.03 del bilancio 2010 che presenta sufficiente disponibilità;
9. Di dare incarico all'economista comunale di anticipare la somma necessaria al pagamento dei compensi all'IPZS, e successivamente verrà emesso mandato a favore dello stesso utilizzando l'impegno di spesa di cui alla presente determina;
10. Di provvedere alla pubblicazione dell'estratto di bando su due giornali locali e su due nazionali, affidando l'incarico alla ditta Publikompass di Biella dietro il corrispettivo di euro 751,80.= come da preventivo che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
11. Di impegnare la somma di euro 751,80.= a favore della Publikompass prelevandola dal capitolo 1059 intervento 1.01.02.03 del bilancio 2010 che presenta sufficiente disponibilità;
12. Di trasmettere copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza;
13. Di provvedere alla liquidazione della citata somma ai sensi del Regolamento di contabilità;
14. Il presente provvedimento ai sensi dell'art. 151, comma 4, del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. del 18/8/2000, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del servizio finanziario.

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario nell'apportare il visto di regolarità contabile alla presente determinazione, ne attesta la copertura finanziaria della spesa in essa indicata.

Pollone, 25 giugno 2010



Il Responsabile del Servizio  
Giovanna Carità

IMP ~~54~~ /2010 a favore di economo per pagamento di IPZS  
IMP ~~55~~ /2010 per pagamento Publikompass

Estensore: Giovanna Carità



Le informazioni contenute nel presente documento ed in ogni eventuale file allegato, sono riservate e comunque destinate esclusivamente alla persona o all'ente sopra indicati.  
La diffusione, la distribuzione e la copiatura delle informazioni contenute nel presente documento da parte di persona diversa dal destinatario non sono consentite.  
In ogni caso, poiché le trasmissioni via Internet non assicurano l'integrità delle comunicazioni, il Comune di Pollone declina ogni responsabilità nel caso in cui esso sia modificato o alterato.

---

**Da:** Guala Federico [mailto:Federico.Guala@publikompass.it]  
**Inviato:** giovedì 10 giugno 2010 12.00  
**A:** Ragioneria  
**Oggetto:** R: estratto Bando di gara TESORERIA per stampa

Buongiorno invio come da accordi preventivo relativo a pubblicazioni avviso legale su nostre testate.

Resto in attesa di delibera e di fissare relativa data di pubblicazione.

Cordiali Saluti

f.

Biella, 10/06/2010

Spettabile  
Comune di Pollone  
13814 Pollone

c.a Giovanna Carità  
Responsabile Servizi Finanziari

**Oggetto: Preventivo per pubblicazione**

In riferimento alla Vostra richiesta di preventivo per la pubblicazione su nostri gestiti dell'avviso "Avviso di bando procedura aperta" Vi comunichiamo le tariffe attualmente in vigore e l'offerta a Voi riservata:

**LA STAMPA - edizione Locale per edizione**

- Costo 1 modulo: listino 2010 giorno ferialo      € 85,00  
Modulo Biella                                      euro 85,00



**Modulo Vercelli                      euro 85,00**

**LA STAMPA - edizione Nazionale**

- **Costo 1 modulo: listino 2010 giorno ferialo                      € 380,00**

**Promozioni abbinato**

- **Promozione Abbinata edizione La Stampa Locale                      € 330,00**

**L'Unità - edizione Nazionale**

- **Costo 1 modulo: listino 2010 giorno ferialo                      € 254,00**
- **Promozione Abbinata la Stampa Nazionale                      € 120,00**

- **Costo totale avviso:**
- **1 Modulo La Stampa Biella + 1 Modulo Vercelli**
- **1 Modulo La Stampa Naz + 1 Modulo L'Unità naz**

pubblicazione	€ 620,00
diritto fisso	€ 6,50
I.V.A. 20%	€ 125,30
	-----
<b>TOTALE</b>	<b>€ 751,80</b>

Il Sig. Federico Guala (tel. 015.83.53.508 – 335.78.534.78) rimane a Vostra disposizione per ulteriori chiarimenti. Distinti saluti.



# GAZZETTA UFFICIALE

DELLA REPUBBLICA ITALIANA

## MODALITA' E TARIFFE PER LE INSERZIONI

(Ministero del Tesoro - Decreto del 24 dicembre 2003 – G.U. n. 36 del 13 febbraio 2004)

Dal 3 gennaio 2007 e' pubblicata una nuova serie di G.U., la V Serie Speciale "Contratti pubblici". In tale G.U. sono confluite le inserzioni pubblicate, fino al 31 dicembre 2006, sulla Gazzetta Ufficiale Parte II alla voce "Bandi di gara" e "Avvisi d'asta". Con questo nuovo prodotto e' stato rivisto il calendario di pubblicazione delle G.U. interessate:

- V Serie Speciale
- Parte II

---

☞ **PARTE II - FOGLIO delle INSERZIONI (si pubblica il martedì, il giovedì ed il sabato)** ☒

Annunci Commerciali | Annunci Giudiziari

☞ **V SERIE SPECIALE - CONTRATTI ED APPALTI (si pubblica il lunedì, il mercoledì ed il venerdì)** ☒

Annunci Commerciali

☞ **BOLLETTINO ESTRAZIONE TITOLI** ☒

Annunci Commerciali

---

### INFORMAZIONI GENERALI

I testi delle inserzioni devono pervenire in originale, trascritti a macchina o con carattere stampatello, redatti in carta da bollo o uso bollo con l'applicazione di una marca da Euro 14,62 ogni quattro pagine o 100 righe, eventuali esenzioni da tale imposta dovranno essere documentate all'atto della presentazione o dell'invio.

L'importo delle inserzioni inoltrate per posta dovrà essere versato sul c/c postale n. **16715047** intestato a Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A., Roma.

L'attestazione del pagamento (originale) dovrà essere allegata alla documentazione.

Nei prospetti ed elenchi contenenti numeri (costituiti da una o più cifre) questi devono seguire l'ordine progressivo in senso orizzontale. Per esigenze tipografiche, ogni riga può contenere un massimo di sei gruppi di numeri.

Le inserzioni a norma delle vigenti disposizioni di legge in materia, devono riportare, in originale, la firma chiara e leggibile del responsabile della richiesta; il nominativo e la qualifica del firmatario devono essere trascritti a macchina o con carattere stampatello.

Tutti gli avvisi devono essere corredati delle generalità e del preciso indirizzo del richiedente nonché del codice fiscale e della partita IVA.

Per ogni inserzione viene rilasciata regolare fattura e copia della gazzetta ufficiale nella quale è riportata l'inserzione.

Per le inserzioni consegnate direttamente allo sportello dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato di Roma S.p.A. (sportello aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13), il pagamento è in contanti o con assegno circolare intestato all'Istituto. Qualora l'inserzione venga presentata per la pubblicazione da persona diversa dal firmatario, è necessaria delega scritta rilasciata dallo stesso ed il delegato deve esibire documento personale valido.

**N.B.: NON SI ACCETTANO INSERZIONI CON DENSITA' DI SCRITTURA SUPERIORE A 77 CARATTERI PER RIGA (il numero dei caratteri per riga - comprendente come carattere anche gli spazi vuoti e i segni di punteggiatura - è sempre riferito all'utilizzo dell'intera riga di mm. 133, del foglio di carta bollata o uso bollo);**

**LA PUBBLICAZIONE DEGLI AVVISI DI GARE DI APPALTO PUBBLICHE DEVE ESSERE EFFETTUATA IN CONFORMITA' A QUANTO DISPOSTO DAL DECRETO LEGISLATIVO 9 APRILE 2003 N. 67 RECANTE: "Attuazione della direttiva 2001/78/CE relativa all'impiego di modelli di formulari nella pubblicazione degli avvisi d'appalto pubbliche."**

#### TARIFFE

ANNUNZI COMMERCIALI

ANNUNZI GIUDIZIARI



Per rigo o frazione di rigo EURO 20,24  
(IVA compresa)

Per rigo o frazione di rigo (comprese comunicazioni o avvisi  
relativi a procedure di esproprio per pubblica utilità) EURO  
7,95 (IVA compresa)

---

## >PARTE II - FOGLIO delle INSERZIONI

... vedi "INFORMAZIONI GENERALI"...

La pubblicazione dell'inserzione nella Gazzetta Ufficiale viene effettuata il 6° giorno feriale successivo a quello del ricevimento da parte dell'Ufficio Inserzioni dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.- P.zza G. Verdi 10 - 00198 Roma.

Annunci Commerciali

- convocazioni d'assemblea
- comunicazioni bancarie
- avvisi agli obbligazionisti
- specialità medicinali
- derivazioni di acqua
- varie

Annunci Giudiziari

- ammortamenti
- comunicazioni o avvisi relativi a procedure di esproprio per pubblica utilità
- notifiche per pubblici proclami
- deposito bilanci finali di liquidazione
- richieste e dichiarazioni di assenza e di morte presunta
- varie

Per le convocazioni di assemblea è necessario che la richiesta di inserzione pervenga all'Ufficio Inserzioni almeno 8 giorni di calendario prima della data di scadenza dei termini di pubblicazione stabiliti dalle norme vigenti in materia. Nella richiesta di inserzione delle convocazioni di assemblea dovrà essere indicato se trattasi di società con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'unione europea.

Per gli avvisi giudiziari, è necessario che il relativo testo sia accompagnato da copia conforme all'originale del provvedimento emesso dall'Autorità competente; tale adempimento non occorre per gli avvisi già visti dalla predetta autorità.

---

## >V SERIE SPECIALE - CONTRATTI PUBBLICI

..... vedi "INFORMAZIONI GENERALI"...

La pubblicazione dell'inserzione nella Gazzetta Ufficiale V serie viene effettuata il 6° giorno feriale successivo a quello del ricevimento da parte dell'Ufficio Inserzioni dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.- P.zza G. Verdi 10 - 00198 Roma.

---

## >BOLLETTINO ESTRAZIONI TITOLI

..... vedi "INFORMAZIONI GENERALI"...

La pubblicazione dell'inserzione nel Bollettino estrazioni titoli (supplemento straordinario alla Gazzetta Ufficiale) viene effettuata alla fine di ciascuna decade successiva a quella relativa alla data di ricevimento da parte dell'Ufficio Inserzioni dell'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A.- Piazza G. Verdi 10 - 00198 Roma.

---

