



Comune di Pollone

| | |
|--|---------------------------|
| BANDO DI GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA PERIODO 1/1/2010 – 31/12/2014 PROCEDURA APERTA IN APPLICAZIONE DEL CRITERIO DELL’OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA | CIG 0384359F10 |
|--|---------------------------|

In seguito alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 45 del 13/10/2009;

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dei Servizi Finanziari n. 294 del 14/10/2009, viene indetta una procedura aperta per l’aggiudicazione del servizio di cui all’oggetto;

| N.D. | Rif. all’ allegato IX | | |
|------|--------------------------|---|--|
| 1 | 1 | Amministrazione aggiudicatrice | Comune di Pollone Piazza Vincenzo Delleani, 1 C.A.P. 13814 – POLLONE (BI) Telefono 01561191 Fax 015610242 indirizzo elettronico www.comune.pollone.bi.it e-mail rag.pollone@ptb.provincia.biella.it |
| 2 | 3 | Procedura di aggiudicazione (Art. 55 codice dei contratti) | Procedura aperta (articolo 55 del codice dei contratti), in applicazione di quanto previsto dalla determinazione del Responsabile dei servizi finanziari n. 294 del 14/10/2009 |
| 3 | 4 | Forma dell’appalto | Offerta economicamente più vantaggiosa (articolo 83 del codice dei contratti). La stazione appaltante si riserva la facoltà di procedere all’aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un’unica offerta, purché ritenuta valida e congrua. In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio. |
| 4 | 23 | Criteri di valutazione delle offerte (Artt. 83, 84, 86 codice dei contratti) | Il Servizio di tesoreria sarà aggiudicato al soggetto che proporrà l’offerta economicamente più vantaggiosa per l’Amministrazione determinata in base ai parametri e secondo l’attribuzione dei punteggi ad essi riferiti. La scelta dell’offerta più conveniente avverrà mediante sommatoria del punteggio assegnato, calcolato come segue: A)Elementi economici relativi al servizio - Massimo Punti 40 ✓ <u>A1)-tasso passivo applicato sull’utilizzo dell’anticipazione di Tesoreria : MASSIMO PUNTI 5</u> Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo “spread” in aumento o in diminuzione rispetto all’Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365). All’offerta migliore saranno attribuiti 5 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, utilizzando la seguente formula: |

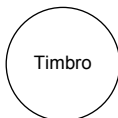
| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>X = Pi moltiplicato C diviso Po Dove: X= punteggio totale attribuito al concorrente medesimo Pi= offerta migliore ovvero tasso più basso C= punteggio massimo attribuibile Po= offerta del concorrente</p> <p>✓ <u>A2)-tasso attivo applicato sulle giacenze di cassa, applicabile limitatamente ai fondi, anche in regime di Tesoreria Unica, che possono essere detenuti presso il Tesoriere: MASSIMO PUNTI 20</u> Criteri di attribuzione: sarà oggetto di valutazione lo “spread” in aumento o diminuzione rispetto all’Euribor a tre mesi, corrispondente alla media del mese precedente (tasso 365). All’offerta migliore saranno attribuiti 20 punti. Alle altre offerte i punteggi saranno attribuiti in modo proporzionale, utilizzando la seguente formula: X = Po moltiplicato C diviso Pi Dove: X= punteggio totale attribuito al concorrente medesimo C= punteggio massimo attribuibile Po= offerta del concorrente Pi= offerta migliore ovvero tasso più alto</p> <p>✓ <u>A3- valuta sulle riscossioni: MASSIMO PUNTI 7</u> Criteri di attribuzione: Sarà oggetto di valutazione il numero dei giorni fissi percepiti dal Tesoriere sulle riscossioni, secondo il seguente criterio: Punti 7 riscossione con valuta compensata. Punti 4 con valuta tra 1 e 3 giorni lavorativi. Punti 2 con valuta tra 4 e 7 giorni lavorativi. Punti 0 per altre offerte.</p> <p>✓ <u>A4- spese per estinzione mandati mediante bonifici bancari, a carico dei creditori (senza alcuna rivalsa nei confronti del Comune): MASSIMO PUNTI 8</u> Criteri di attribuzione: 8 punti in caso di totale gratuità dei bonifici. Punti 4 al costo più basso, per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo inversamente proporzionale all’importo richiesto ai creditori, utilizzando la seguente formula: X = Pi moltiplicato C diviso Po Dove: X= punteggio totale attribuito al concorrente medesimo Pi= offerta migliore ovvero costo più basso C= punteggio massimo attribuibile per il costo più basso ovvero 4 Po= offerta del concorrente</p> <p>B) Elementi di carattere generale - Massimo Punti 20</p> <p>✓ <u>B1)- numero di Enti pubblici per i quali si sta svolgendo il Servizio di Tesoreria: MASSIMO PUNTI 3</u> Criteri di attribuzione: n. 0,5 punto per ogni Ente gestito, con il massimo di 3 punti.</p> <p>✓ <u>B2)- Vicinanza dello sportello alla Sede dell’Ente per consegna e ricevimento documenti e corrispondenza: MASSIMO PUNTI 15</u> Criteri di attribuzione: punteggio parametrato alla distanza espressa in Km, tra la sede Comunale e quella della Tesoreria. Tale distanza deve essere misurata dall’ingresso del Palazzo Comunale, in P.zza V. Delleani, 1, all’ingresso principale della Banca, che deve essere, comunque, ubicata sul territorio della Provincia di Biella, considerando il percorso più breve di collegamento, nel rispetto delle norme previste dal Codice della Strada. Criteri di attribuzione: punti 15 in caso di distanza compresa tra 0 e 1 km; Punti 8 in caso di distanza superiore a 1 km e fino a 4 km; Punti 5 in caso di distanza superiore a 4 km e fino a 8 km Punti 2 per le altre offerte.</p> <p>✓ <u>B3) – Certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001:2000: PUNTI 2</u> Criteri di attribuzione: possesso della certificazione punti 2.</p> <p>C) Altri elementi relativi al servizio - Massimo Punti 40</p> <p>✓ <u>C1) realizzazione del collegamento telematico per la trasmissione dei flussi di cassa ed altre comunicazioni necessarie connesse al servizio, comprensivo della fornitura del software e della manutenzione per tutto il periodo di gestione del servizio, a proprio carico ed entro tre mesi: PUNTI 10</u> Criteri di attribuzione a titolo completamente gratuito: Punti 10 Altre offerte punti 0</p> |
|--|--|--|---|

| | | | |
|---|-----|--|--|
| | | | <p>✓ <u>C2)-fornitura e installazione di un apparecchiatura P.O.S. (POINT OF SALE): MASSIMO PUNTI 5</u> Criteri di attribuzione: a titolo completamente gratuito (senza oneri di installazione , gestione, manutenzione e canoni) Punti 5. A titolo oneroso: Punti 3 al costo più basso. Punti 0 per le altre offerte.</p> <p>✓ <u>C3)-impegno a corrispondere un contributo annuale per tutta la durata del contratto, a titolo di sponsorizzazione di iniziative del Comune: MASSIMO PUNTI 10</u> Criteri di attribuzione: Punti 10 al contributo annuo più elevato; per le altre offerte il punteggio sarà parametrato in modo direttamente proporzionale al valore dell'importo offerto, utilizzando la seguente formula: X = Po moltiplicato C diviso Pi Dove: X= punteggio totale attribuito al concorrente medesimo C= punteggio massimo attribuibile Po= offerta del concorrente Pi= offerta migliore ovvero contributo più elevato</p> <p>✓ <u>C4)-impegno a ritirare con personale della Banca presso gli uffici comunali, documenti e valori da depositare in Tesoreria: MASSIMO PUNTI 10</u> Criteri di attribuzione: 10 punti per chi assume l'impegno giornalmente, 8 punti per quattro volte alla settimana, 6 punti per tre volte alla settimana, 4 punti per due volte alla settimana, 0 punti per altro.</p> <p>✓ <u>C5)- impianto di un sistema che permetta la trasmissione di ordinativi di incasso e mandati di pagamento ed altri documenti sottoscritti elettronicamente con la conseguente eliminazione di produzione cartacea entro 12 mesi: MASSIMO PUNTI 5</u> Criteri di attribuzione: Fornitura del servizio a titolo gratuito 5 punti. Punti 3 per attivazione a titolo oneroso. Altre offerte 0 punti.</p> <p>Alla valutazione degli elementi e all'attribuzione dei punteggi sulla base degli anzidetti criteri procederà apposita commissione giudicatrice. Per il calcolo dei punteggi si utilizzeranno sino a due cifre decimali con arrotondamento per eccesso o per difetto a seconda che il terzo decimale sia rispettivamente pari/superiore od inferiore a 5.</p> <p>OFFERTE ANORMALMENTE BASSE: Il contratto è a titolo gratuito pertanto non si prevede alcuna procedura in caso di offerte anormalmente basse.</p> |
| 5 | 5 | Luogo di prestazione | <u>Luogo dell'esecuzione:</u> il servizio di Tesoreria deve esse svolto nei locali dell'Istituto di credito o Società ubicati in Provincia di Biella e distanti non più di 10 km dal Comune di Pollone. |
| 6 | 6c | Categoria del servizio e sua descrizione | <p><u>Categoria:</u> 6 b Allegato II A del D.L.vo n.163/2006 riferimento CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria.</p> <p><u>Descrizione del servizio:</u> servizio di tesoreria del Comune così come disciplinato dal D.L.vo 267/2000 e successive modificazioni e normativa di settore. Il servizio di Tesoreria comunale dovrà essere svolto, inoltre, secondo le modalità contenute nel presente bando nello schema di convenzione e nel capitolato speciale d'appalto.</p> <p>Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni riguardanti la gestione finanziaria dell'ente con riguardo, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese facenti capo al Comune, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalle disposizioni legislative statutarie e regolamentari o convenzionali.</p> |
| 7 | 6c | Durata dell'appalto | Il contratto ha la durata di anni 5, a partire dall'1/1/2010 fino al 31/12/2014. |
| 8 | 6.c | Eventuale rinnovo del contratto | Il contratto non è tacitamente rinnovabile né prorogabile. Qualora ne ricorrano le condizioni di legge, il contratto potrà essere rinnovato, in forma scritta e al medesimo soggetto, per una sola volta (art. 210, c. 1, secondo periodo, del D.Lgs 267/00), e pertanto dall'1/1/2015 al 31/12/2019. |
| 9 | 6c | Categorie particolari cui è riservato l'appalto | a) Sono ammessi alla gara i soggetti abilitati previsti dall'articolo 10 del Decreto legislativo 385/1993 o in possesso di abilitazione all'esercizio di tesoreria, ai sensi dell'articolo 208, comma 1, lettere b) e c) del Decreto Legislativo 267/00, o dell'art.40 della Legge n. 448/1998; |

| | | | |
|----|------|--|--|
| | | AVVALIMENTO | <p>Le persone giuridiche devono indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio.</p> <p>Non potranno partecipare alla gara coloro che si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38 del D.Lgs. 163/2006, e che non siano in regola con le disposizioni della Legge 12.03.1999 n. 68 e successive modifiche ed integrazioni.</p> <p>Sono ammessi alla gara i soggetti previsti dall'art. 34 del codice dei contratti, aventi i requisiti di cui ai successivi artt. 35, 36, 37, 38, 39, 41 e 42.</p> <p>Il concorrente, in relazione al combinato disposto degli artt. 34 e 49 del D.Lgs. n. 163/2006, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti, avvalendosi dei requisiti di altro soggetto.</p> <p>Ai fini di quanto sopra il concorrente allega, pena la esclusione, la documentazione prescritta dal richiamato articolo 49.</p> |
| 10 | 7 | Lotti | Appalto non suddiviso in lotti |
| 11 | | Importo dell'appalto | Il servizio sarà effettuato a titolo gratuito. |
| 12 | 9 | Varianti | Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara. |
| 13 | 10 | Condizioni particolari | <p>Obblighi dell'aggiudicatario:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa e l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale; b) l'aggiudicatario deve prendere in consegna ed attivare il servizio dall'1/1/2010 anche nelle more della stipulazione del contratto; c) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario; d) ai sensi dell'articolo 211 del D.lgs 267/2000, per eventuali danni causati all'ente affidante o a terzi, il tesoriere risponde con tutte le proprie attività e con il proprio patrimonio. Il tesoriere è responsabile di tutti i depositi, comunque costituiti, intestati all'ente; e) il servizio di tesoreria è gratuito. A tale scopo l'offerta deve contenere l'esplicita dichiarazione di gratuità del servizio. f) farsi carico della compilazione di tutti i prospetti e flussi informativi previsti dalla normativa vigente, senza alcun onere economico e non a carico dell'Ente; g) non addebitare commissioni per custodia e amministrazione di titoli e valori dell'Ente nonché di quelli depositati da terzi a titolo di cauzione in favore dell'Ente, eventuali fidejussioni a garanzia di contratti, di mutui o di qualsiasi altra forma di finanziamento, se ed in quanto stipulabili dall'Ente; h) adeguare le proprie procedure informatiche per consentire lo scambio di dati e documenti contabili con il sistema informatico dell'Ente; |
| 14 | 11 | Indirizzo presso il quale possono essere richiesti i documenti complementari e le informazioni (Art. 71 del codice dei contratti) | <p>Comune di Pollone Piazza Vincenzo Delleani, 1 C.A.P. 13814 Telefono: 01561191 Fax: 015610242 indirizzo elettronico: www.comune.pollone.bi.it e-mail: rag.pollone@ptb.provincia.biella.it</p> |
| 15 | 12.b | Termine ultimo di ricezione delle offerte (Art. 124, c. 6 del codice dei contratti). | I plichi contenenti l'offerta e la documentazione, pena l'esclusione, dovranno pervenire entro le ore 11 del 20° giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del bando, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana , presso l'indirizzo di cui al successivo punto. Se tale giorno e' festivo, il termine scade nel primo giorno feriale immediatamente successivo. |
| 16 | 12.c | Indirizzo di consegna delle offerte | Comune di Pollone – P.zza Vincenzo Delleani, 1 – 13814 POLLONE (BI) |
| 17 | 12.d | Lingua o lingue in cui devono essere redatte | In lingua italiana. |
| 18 | 13.a | Persone ammesse ad assistere all'apertura delle offerte | Sono ammesse all'apertura delle buste contenenti le offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ammessi, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti. |
| 19 | 13.b | Apertura della busta A | Seduta pubblica presso l'Ufficio Ragioneria del Comune di Pollone alle ore 16,00 del giorno successivo quello di scadenza del termine di cui al precedente punto 15 , presso la sede centrale all'indirizzo del punto 1 del presente bando. Se tale giorno e' un sabato, una domenica o comunque festivo, la gara si svolge nel primo giorno feriale immediatamente successivo. |

| | | | |
|----|----|---|---|
| 20 | 14 | Garanzia a corredo delle offerte (Art. 75 del codice dei contratti) | Nessuna |
| 21 | 15 | Modalità di finanziamento e dei pagamenti | Il servizio è gratuito |
| 22 | 16 | Raggruppamento di imprese | <p>Sono ammesse a presentare offerta anche Società appositamente e temporaneamente raggruppate secondo le modalità di cui all'art. 37 del decreto legislativo 163/2006 e smi. In tal caso l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti/procuratori speciali del raggruppamento.</p> <p>E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. E' consentita la presentazione di offerte da parte dei raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta quale mandataria, che stipulerà la convenzione in nome e per conto proprio e dei mandanti.</p> <p>Salvo quanto disposto dal citato art. 37, commi 18 e 19, del DLgs 163/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.</p> <p>L'inosservanza dei divieti di cui al presente articolo comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.</p> <p>I concorrenti riuniti in raggruppamento temporaneo devono eseguire le prestazioni nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione al raggruppamento.</p> <p>In caso di richiesta di partecipazione da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, tutte le società facenti parte del raggruppamento dovranno comprovare il possesso dei requisiti di cui al capitolato speciale d'appalto.</p> |
| 23 | 17 | Requisiti - generali (Art.38 del codice dei contratti - di idoneità professionale (Art. 39 del codice dei contratti) - specifici | <p>Requisiti:</p> <ol style="list-style-type: none"> non trovarsi in alcuna causa di esclusione per la partecipazione agli appalti prevista dall'art. 38 del DLgs 163/2006 e s.m.i.; (La società è tenuta ad indicare per ciascun amministratore dotato di potere di rappresentanza e ciascun direttore tecnico, tutti gli eventuali provvedimenti di condanna passati in giudicato, riferiti a qualsivoglia fattispecie di reato, anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione o relative a reati successivamente abrogati/depenalizzati, fatti salvo esclusivamente i casi di estinzione del reato dichiarata dal giudice dell'esecuzione, nonché di riabilitazione pronunciata dal Tribunale di sorveglianza, allegando ogni documentazione utile per permettere alla Stazione appaltante di valutare la moralità professionale) istituto di credito autorizzato ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs 1 settembre 1993 n. 385, o di essere un soggetto abilitato all'esercizio del servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. b) e c) del DLgs 267/2000 o dell'art.40 della Legge n.448/1998; essere iscritto C.C.I.A.A. da almeno sei mesi rispetto alla data di pubblicazione del bando di gara. essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili L.12/3/99 n. 68; |
| 24 | 17 | Capacità economica e finanziaria richiesta (Art. 41 del codice dei contratti) | <p>Saranno ammesse a partecipare alla procedura di gara esclusivamente i concorrenti che abbiano i bilanci in utile, regolarmente approvati, nel triennio 2006 - 2007 - 2008.</p> <p>Tale dichiarazione dovrà essere redatta sotto la forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà di cui all'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i.;</p> |
| 25 | 17 | Capacità tecnica e professionale (Art. 42 del codice dei contratti) | <p>E' richiesto come requisito a dimostrazione di capacità tecnica professionale l'aver eseguito nel triennio 2007-2009 con buon esito almeno un contratto della durata minima di un anno per servizi di tesoreria a favore di Enti locali. La capacità tecnica e professionale dovrà essere dimostrata mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni, in conformità all'art. 42 comma 1, lettera a) del D.Lgs. 163/06;</p> |
| 26 | 21 | Vincolo all'offerta (Art. 75, c.5, del codice dei contratti) | L'offerente è vincolato alla propria offerta per centoottanta giorni dalla data di presentazione. |
| 27 | 24 | Ricorso | TAR Piemonte Corso Stati Uniti - 10100 Torino (TO) |

| | | | |
|----|---|---------------------------------------|---|
| 28 | / | Disciplinare di gara | Il disciplinare di gara contenente le norme integrative del presente bando relative alla modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa ed alle procedure di aggiudicazione dell'appalto, il capitolato speciale di appalto e lo schema di convenzione sono visibili presso l'Ufficio ragioneria del Comune di Pollone, durante l'orario d'ufficio e sul sito internet di cui al punto 1. |
| 29 | / | Forma del contratto | Il contratto oggetto del presente bando sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Comunale. Tutte le spese inerenti e conseguenti al contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario. |
| 30 | / | Informazioni complementari | La documentazione completa della presente gara è composta dal presente bando, dal capitolato speciale d'appalto dal disciplinare di gara e dalla bozza di convenzione con gli allegati connessi ed è reperibile presso l'Ufficio Finanziario del Comune di Pollone. Per quanto non previsto nella documentazione di gara, trovano applicazione le norme: a) del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento locale" e successive modificazioni; b) del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163, recante: "Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" e successive modificazioni; c) le altre norme nazionali e regionali vigenti in materia. |
| 31 | / | Trattamento dei dati personali | I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. |
| 32 | / | Consultazione | Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Pollone e pubblicato sul sito internet del Comune stesso, ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, lo schema di domanda e di offerta. Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Ragioneria dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00. |
| 33 | / | Fallimento dell'esecutore | In caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento, trova applicazione l'art. 140 del codice dei contratti. |
| 34 | / | Subappalto | E' vietata la cessione del contratto, nonché ogni altra forma di subappalto. |



Il responsabile del Servizio Segreteria

Giovanna Carità

.....