



REGIONE PIEMONTE

PROVINCIA DI BIELLA

COMUNE DI POLLONE

Copia

Determinazione del Responsabile di Servizio

N. 189 del 28/09/2020

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - AMMINISTRATIVO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - CAT. D1 - CCNL COMPARTO FUNZIONI LOCALI.

APPROVAZIONE ATTI PROCEDURA CONCORSUALE, VERBALI E GRADUATORIA DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E NOMINA VINCITORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Franco FONTANELLA

Visti gli articoli 88 e seguenti del T.U.E.L. approvato con Decreto Legislativo del 18/08/2000 n. 267.

Visto l'articolo 42 dello Statuto Comunale.

Visto l'articolo 183 del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267.

Visto il vigente Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 27 Aprile 2017.

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii..

IL sottoscritto dottor Franco Fontanella, Segretario Comunale, in qualità di Responsabile della gestione del personale;

VISTO il decreto del Sindaco n.4 del 28.05.2019 di conferimento delle funzioni dirigenziali ai dipendenti apicali ai sensi degli artt. 107 e 109 del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs del 18/08/2000;

VISTI gli artt.88 e seguenti del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs del 18/08/2000, n°267 riguardanti l'organizzazione degli Uffici e del Personale;

VISTO il Regolamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. 7 del 25.01.2011, come modificato dalla delibera G.C. n.20 del 28.2.2013 integrato dall'appendice approvata con delibera G.C. n. 71 del 12.9.2013 e modificato dalla delibera G.M. 38 del 17.4.2014;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 12 del vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi, i titolari di Posizione Organizzativa, ciascuno per i servizi di propria competenza, stipulato con i contratti e sottoscrivono gli atti unilaterali nei quali il Comune è parte o ha interesse (aggiudicazione di gare relative all'affidamento dei lavori, forniture e servizi espletate mediante procedura negoziata);

ATTESA la necessità di garantire il funzionamento dei servizi di propria competenza;

VISTO il vigente Regolamento comunale per l'accesso all'impiego approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73 del 27/9/2004 e ss.mm.ii.;

RICHIAMATA la propria determinazione. n. 75 del 07/05/2020 ad oggetto: "indizione concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo tecnico/amministrativo (categoria d posizione economica D1), a tempo pieno ed indeterminato - Settore Tecnico. Avvio del procedimento e approvazione bando;

PRESO ATTO che l'avviso è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 4ª Serie Speciale - Concorsi ed Esami n. 44 del 06/06/2020, all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del Comune, trasmettendo copia del medesimo ai Comuni della Provincia di Biella e che pertanto è stata data adeguata pubblicizzazione e che il termine perentorio entro il quale dovevano pervenire le domande di partecipazione era quello del 9 luglio 2020, ore 12.00;

PRESO ATTO dei requisiti richiesti per l'ammissione alla procedura concorsuale, i termini e modalità di presentazione delle relative domande di partecipazione, come previsti dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e dal bando di selezione;

ATTESO che la procedura concorsuale si è svolta regolarmente;

PRESO ATTO che la Commissione Giudicatrice ha concluso tutti gli adempimenti inerenti la procedura concorsuale e si è provveduto alla consegna al Servizio Personale di tutti gli atti del concorso e, in particolare, i verbali individuati dal n. 1 al n. 7;

ESAMINATI i suddetti verbali ed accertata la regolarità nonché la rispondenza alla normativa legislativa e regolamentare delle procedure concorsuali risultanti dagli stessi;

VISTO il Capo III del D.P.R. 9.05.1994 n.487 ed in particolare l'art.15, il quale prevede che la graduatoria di merito unitamente a quella dei vincitori del concorso vada approvata dall'autorità competente,

RITENUTO pertanto di approvare i verbali n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 della Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, agli atti dell'ufficio, nonché di approvare definitivamente la relativa graduatoria finale di merito;

RILEVATO che in base ai punteggi riportati nelle prove scritte e nella prova orale il candidato collocato per primo nella graduatoria di merito risulta essere il Sig. Alberto Germanetti con il punteggio finale di 54;

RITENUTO pertanto dover procedere alla nomina del vincitore del concorso in oggetto nella persona Sig. Alberto Germanetti;

RITENUTO provvedere all'assunzione del primo classificato nella graduatoria finale di merito sopra indicata, stipulando un contratto di lavoro a tempo indeterminato, con impiego a tempo pieno, ai sensi del vigente CCNL con profilo di Istruttore Direttivo Tecnico-Amministrativo, Categoria giuridica D, Posizione Economica D1;

PRECISATO che si procederà, previa stipula del contratto individuale di lavoro, all'assunzione del Sig. Alberto Germanetti, vincitore del concorso in oggetto, previa richiesta e produzione della documentazione prevista e previo accertamento del possesso dei necessari requisiti del vincitore del concorso stabiliti dalla legge e dai regolamenti comunali;

PRECISATO, in particolare, che al dipendente verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in Categoria D, Posizione Economica D1, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, e trattamento economico accessorio;

RAVVISATA la necessità di disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa per il presente e i futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Finanziario la previsione della spesa e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa;

VISTA la deliberazione del C.C. n. 49 del 19.12.2019 di approvazione del bilancio di previsione anno 2020-2021-2022 e il Documento Unico di Programmazione relativo al triennio 2020/2022;

RICHIAMATO:

- l'articolo 97 della Costituzione Italiana;
- il D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 75/2017 e ss.mm.ii.;
- il vigente C.C.N.L. relativo al personale dipendente del comparto Regioni – Autonomie Locali; -
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi
- il vigente regolamento per il reclutamento del personale

RILEVATO che la sottoscrizione del presente provvedimento ne attesta la regolarità tecnica, ai sensi dell'articolo 7, comma 1, del vigente regolamento per la disciplina dei controlli interni;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 Testo Unico delle Leggi Sull'Ordinamento degli Enti Locali;

- il D.Lgs 165/2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche e ss.mm.ii.;
- la Legge 7 agosto 1990 n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";
- lo Statuto Comunale approvato con delibera di Consiglio Comunale n. 28 del 11.7.2001, ai sensi del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

1. Di dare atto che tutto quanto espresso in premessa, si intende qui richiamato per farne parte integrante e sostanziale;
2. DI APPROVARE, per i motivi esposti in premessa, tutti gli atti, elaborati e documentazione della procedura del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo tecnico/amministrativo (categoria D posizione economica D1), a tempo pieno ed indeterminato - Settore Tecnico, indetto dal Comune di Pollone;
3. DI APPROVARE i verbali n. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 della Commissione Giudicatrice, depositati agli atti dell'ufficio;
4. DI APPROVARE la seguente graduatoria finale di merito definitiva, composta dai punteggi attribuiti per le due prove scritte, per la prova orale:

CANDIDATO	Media punteggio prove scritte	punteggio prova orale	punteggio complessivo
GERMANETTI ALBERTO	28	26	54
TIMO ALESSANDRA	23,50	26	49,50

5. DI NOMINARE vincitore del concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto di istruttore direttivo tecnico/amministrativo (categoria D posizione economica D1), a tempo pieno ed indeterminato il Sig. Alberto Germanetti;
6. DI INCARICARE il Servizio Finanziario affinché assuma il necessario impegno di spesa per il pagamento della retribuzione spettante al suddetto dipendente, al quale verranno corrisposti gli emolumenti dovuti a un dipendente inquadrato in categoria D, posizione economica D1, con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Tecnico-Amministrativo;
7. DI PRECISARE che l'assunzione in servizio del Sig. Alberto Germanetti decorrerà dalla data di stipula del contratto individuale di lavoro, previa richiesta e produzione della documentazione

prevista e previo accertamento del possesso dei necessari requisiti del vincitore del concorso stabiliti dalla legge e dai vigenti regolamenti;

8. DI RIMANDARE alla stipulazione del Contratto individuale di lavoro l'assunzione del vincitore del concorso in oggetto, previa accettazione della nomina, nonché esecuzione delle verifiche di cui al punto precedente e accertamento, a cura del Servizio Finanziario, del rispetto della normativa vigente in materia di spese del personale;

9. DI TRASMETTERE copia della presente determinazione all'Ufficio Finanziario per i provvedimenti di competenza;

10. RELATIVAMENTE al presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/1990, dell'art. 6 D.P.R. 62/2013 e del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, non sussistono nei confronti del Responsabile di servizio/Responsabile del procedimento e/o dell'istruttoria, situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale;

11. AI SENSI e per gli effetti della previsione di cui al vigente Regolamento sui controlli interni, la sottoscrizione del presente atto equivale ad attestazione di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, prescritta dall'art. 147/bis del D.Lgs 267/2000, introdotto con D.L. 174/2012, convertito in L. 213/2012;

12. DI DARE ATTO che la presente determinazione:

- è esecutiva dal momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria a cura del Responsabile del servizio finanziario;
- Va pubblicata all' Albo Pretorio informatico di questo comune per quindici giorni consecutivi ai sensi e per gli effetti dell'art.32 della legge 69/2009;
- Va pubblicata sul sito web del Comune in "Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi e concorsi"
- Va inserita nel registro delle determinazioni, tenuto presso l'ufficio di segreteria;
- Contro la medesima è ammesso il ricorso al T.A.R. (Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte) nel termine di 60 giorni dalla suddetta pubblicazione o in alternativa con ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni.

N.B.: Il ricorso al Presidente della Repubblica è escluso nei casi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104 del 2 luglio 2010 "Attuazione dell'articolo 44 della legge 18 giugno 2009, n. 69, recante delega al governo per il riordino del processo amministrativo"; il provvedimento è ricorribile esclusivamente davanti al TAR nel termine di 30 giorni.

Art. 120 Disposizioni specifiche ai giudizi di cui all'articolo 119, comma 1, lettera a)

1. Gli atti delle procedure di affidamento, ivi comprese le procedure di affidamento di incarichi e concorsi di progettazione e di attività tecnico-amministrative ad esse connesse, relativi a pubblici lavori, servizi o forniture, nonché i connessi provvedimenti dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, sono impugnabili unicamente mediante ricorso al tribunale amministrativo regionale competente.
(omissis)

Di dare atto inoltre che la presente determinazione è stata preventivamente sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del T.U.E.L. e con la sottoscrizione si rilascia formalmente parere favorevole.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Franco FONTANELLA