

<b>PATROCINIO COMUNALE. MODALITA' OPERATIVE</b>
---

1. La richiesta di patrocinio del Comune di Pollone deve essere presentata formalmente e per iscritto all'ente, di norma almeno 30 giorni prima dell'effettuazione della manifestazione o comunque dell'inizio delle attività per cui è formulata.
2. Alla richiesta va necessariamente accluso il dettaglio degli altri enti coinvolti, pubblici o privati, significando se il patrocinio dei medesimi sia stato già confermato, se a titolo gratuito o con concessione di contributo, e di quale entità.
3. Va inoltre specificato se vi è intenzione da parte degli organizzatori di giovare di sponsors e/o di inserzionisti per le eventuali pubblicazioni di materiale divulgativo inerenti l'evento.
4. Il richiedente si impegna ad inserire il simbolo del Comune di Pollone nell'intestazione di tutto il materiale divulgativo realizzato in occasione dell'evento patrocinato, con modalità concordate con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico, che fornirà il logo ufficiale dell'ente.
5. Il richiedente si impegna a sottoporre all'Ufficio delle Relazioni con il Pubblico le bozze del materiale divulgativo sopra citato, in tempo utile per l'esame e comunque non meno di sette giorni prima di dare l'avvio alla stampa definitiva del medesimo. Le eventuali modifiche richieste per la tutela dell'immagine dell'ente si intendono vincolanti.
6. A coloro cui è stato concesso il patrocinio del Comune è accordata la riduzione della tariffa sull'imposta sulla pubblicità e sulle pubbliche affissioni secondo quanto previsto dal vigente Regolamento comunale in materia.